



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ ООШ № 4

Кудрявых Т.Л.

2020 г.

Положение о логопедическом пункте

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ ООШ №4, на основании письма Минобразования России от 14.12. 2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», распоряжением «Минпросвещения России» от 06.08.2020 г № Р-75

1.2. Н. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта в организации.

2. Задачи логопедического пункта

2.1. Организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

2.2. Организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями;

2.3. Распространять специальные знания по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей);

2.4. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

3. Организация деятельности логопеда

3.1. Логопедический пункт создаётся для обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи:

- общее недоразвитие речи разных уровней;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- недостатки произношения-фонетический дефект.

3.2. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие заключения психолого-педагогической комиссии (далее – ПМПК), дети (ОВЗ), далее обучающиеся с нарушением в развитии устной и письменной речи, которые препятствуют успешному освоению общеобразовательных программ.

3.3. Обследование речи обучающихся проводится с 1 по 15 сентября и с 10 по 25 мая. Данные обследования регистрируются в журнале обследования устной и письменной речи.

3.4. Предельная наполняемость логопедического пункта не более 25 человек. На каждого обучающегося учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.5. Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений устной и письменной речи.

3.6. Сроки логопедической работы находятся в прямой зависимости от степени выраженности у детей речевых нарушений, их индивидуально-личностных особенностей. Они могут варьироваться от 6 месяцев до 2 лет и более.

3.7. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и с подгруппой, и в группе. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося.

3.8. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития. Индивидуальные занятия проводятся не менее двух раз в неделю. Продолжительность группового занятия составляет 35-40 минут, продолжительность индивидуального занятия – 20 минут (с учётом передвижения детей). Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учёт их посещаемости отражаются в журнале факультативных и логопедических занятий.

3.9. В случае необходимости уточнения диагноза обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом) или в психолого-медицинско-педагогическую комиссию.

Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель, руководитель МОУ ООШ, родители (законные представители).

3.10. Учитель-логопед работает 5 дней в неделю. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 часов (1 ставка), из которых 18ч отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с обучающимися, а 2 часа – на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом и родителями. На учителя-логопеда логопункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, повышение ставки заработной платы на 20%, порядок пенсионного обеспечения) предусмотренные законодательством РФ для учителей городских и сельских образовательных учреждений.

3.11. В каникулярное время учитель логопед привлекается к педагогической, методической и организационной работе, которая заключается в следующем:

- выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи при записи детей в школу;
- участие в работе методического объединения учителей-логопедов;
- участие в семинарах, практических конференциях школы, района, области;
- подготовка дидактического, наглядного материала к занятиям;

4. Руководство логопедическим пунктом

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом МАОУ ООШ №4 осуществляет директор.

4.2. Директор МАОУ ООШ № 4:

-обеспечивает создание условий для проведения с обучающимися коррекционно-педагогической работы;

4.3. Учитель-логопед:

-проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи.

-осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ (особенно по родному языку)

-разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по определению дефектов речевого развития обучающихся, представляет до 15 июня ежегодный отчёт.

4.4. Логопедический кабинет обеспечивается документацией и специальным оборудованием.

Документация логопедического пункта при МАОУ ООШ № 4

- Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.
- Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного на логопедический пункт.
- Индивидуальная карточка ребёнка, зачисленного на логопедический пункт.
- Журнал обследования устной и письменной речи учащихся.
- Журнал учёта посещаемости логопедических занятий учащимися, зачисленными на логопункт.
- Годовой план организационно-методической работы учителя-логопеда с педколлективом и родителями.
- Тетрадь учёта консультаций.
- График работы учителя-логопеда.
- Рабочие тетради для занятий по коррекции звукопроизношения и письма.
- Рабочая программа коррекции нарушений устной и письменной речи.
- Паспорт кабинета.
- Анализ о проделанной за учебный год работе.

Приложение 1

**Список обучающихся, имеющих
нарушения в развитии устной и письменной речи.
(заполняется учителем- логопедом после обследования обучающихся.)**

Сентябрь 2020г

Фамилия, имя обучающегося.	Г.р.	Класс	Дата обследования.	Реальная успеваемость по родному языку.	Заключение учителя-логопеда.	Примечание.
1. Котов Олег	14.05.08	1-а	09.09.20	Начало у/года	НВОНР	

Приложение 2

Речевая карта

(заполняется на каждого обучающегося,
зачисленного в логопедический пункт)

1. Фамилия, имя, возраст.
2. Класс.
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата зачисления в логопедический пункт.
5. Успеваемость по родному языку (к моменту обследования).
6. Жалобы учителей или родителей (законных представителей).
7. Заключение психиатра.
8. Состояние слуха.
9. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность).
11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):
 - а) словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры);
 - б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);
 - в) произношение и различие звуков: произношение звуков; отсутствие,искажение, замена и смешение отдельных звуков; различие оппозиционных звуков, воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры); темп и внятность речи.
12. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.
13. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смешение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах обучающихся – диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании и на занятиях в логопедическом пункте (письменные работы прилагаются к речевой карте).

14. Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного.

15. Проявления заикания: а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски); б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй); в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность); г) адаптация к условиям общения.

16. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и учителя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи).

17. Заключение учителя-логопеда.

18. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления обучающегося из логопедического пункта).

Приложение 3

Индивидуальная карточка учащегося

1.Фамилия, имя, дата рождения _____

2.Класс _____ Домашний адрес _____

3.Телефон _____

4.Посещал ли детский сад? _____

5.Речевая среда(есть ли в семье заикающиеся, с дефектами речи, двуязычие) _____
двуязычие) _____

6.Раннее физическое развитие (когда стал сидеть) _____
(когда стал ходить) _____

7.Раннее речевое развитие (когда появились первые слова) _____

(первая фраза) _____

Вашему ребёнку рекомендовано посещение логопедических занятий при школе.

Расписание занятий: _____

Родители наравне с учителем несут ответственность за посещение своими детьми логопедических занятий.

Подпись родителей _____
родителей _____

Дата заполнения _____

8.Дата зачисления на логопедический пункт _____

9.Логопедическое заключение при поступлении на логопункт _____

10.результат коррекционной работы

Подпись логопеда _____

Приложение 4

Журнал обследования устной и письменной речи учащихся

№	Ф.И. Р	Год рожден ия	класс	Дата обсл.	Логопедическое заключение, принятые меры	примечания
1	Петров Иван Сергеевич	05.10.2008.	1-а	12.09.2020	ФФН, даны рекомендации родителям,	Выпущен 15.05.2021
2						

Приложение 5

**Журнал учёта посещаемости логопедических занятий детьми, зачисленными на логопедический пункт
(название учреждения)
в 2020-2021 учебном году.**

Месяц Сентябрь

№	Список детей	1	2	3	4	5													
1	Артемьев Евгений																		

Дата проведения занятия	Темы фронтальных занятий

Приложение 6

**Годовой план организационно-методической работы
учителя - логопеда МАОУ ООШ _____
Ф. И. О. на 2020-2021 учебный год.**

1. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1		
2		

2. КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА

№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения
1		

3.КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА

№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения
1		
2		

3. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения
1		

4. ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА

№	Направления, формы и методы работы	Сроки выполнения
1		

Приложение 7

Тетрадь учёта консультаций

№ 1.	Дата 10.09.20	Кому Маме (Ф.И. ребёнка)	Тема консультации (содержание консультации) Результаты обследования.
2.	16.09.20	Учителю 1-а класса	Ознакомить с результатами обследования учащихся класса.

Приложение 8

График работы логопедического кабинета

День недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Коррекционные занятия	09.30-13.30	09.30-13.30	09.30-13.30	09.30-13.00	09.00-13.30
Консультации для педагога					
Консультации для родителей					
Работа с документацией		09.30 – 10.30			12.30 – 13.30