**План мероприятий («Дорожная карта») по развитию внутренней системы оценки**

**качества образования (ВСОКО)**

**в МАОУ ООШ№4 в 2021-2022 учебном году**

**Цели ВСОКО:**

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе.
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в МАОУ ООШ№4, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
3. Прогнозирование развития образовательной системы МАОУ ООШ№4 .
4. Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

**Задачи ВСОКО:**

1. оказать методическую адресную помощь педагогическому коллективу в части повышения уровня индивидуальной работы с обучающимися (сопровождение и оценка индивидуального прогресса обучающихся, работа с детьми с особыми образовательными потребностями, учебными и поведенческими проблемами);
2. организовать работу с учителями-предметниками на повышение качественного уровня образования и освоения обучающимися программного материала по учебным предметам, в том числе среди обучающихся с разным социальным статусом;
3. организовать работу предметных методических объединений с проведением комплексного анализа и определения предметных и методических проблем учителя.
4. совершенствовать технологии качественной подготовки обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
5. повысить уровень психолого-педагогического сопровождения ;
6. продолжить мониторинг сформированности метапредметных умений обучающихся 1-4 классов;
7. повысить количественный и качественный уровень участия обучающихся школы в олимпиадах разного уровня;
8. повысить профессиональный уровень педагогических работников для осуществления направлений модернизации образования;
9. вести работу по обеспечению высокого уровня безопасности обучения;
10. продолжить работу по развитию материально - технической базы школы, оснащение ее современным оборудованием.

**Основными принципами внутренней системы оценки качества образования МАОУ ООШ№4 являются:**

1. объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
2. достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
3. реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
4. открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
5. оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
6. систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
7. соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии качества** | **Показатели** | **Объект оценки** | **Метод оценки** | **Ответственные** | **Формы представления** |
| **результатов** |
| **Август** | | | | | |
| 1. Качество | Предметные результаты | Итоги успеваемости обучающихся за 2020-2021 | Анализ | Администрация | Выступление на |
| образовательных | обучения | учебный год | успеваемости по | педагогическом совете |
| результатов |  | Результаты ГИА | итогам 2020-2021 |  |
|  |  | учебного года |  |
| 2. Качество | Создание условий для | Рабочие программы по предметам | Анализ | Администрация , | Педагогический совет, |
| образовательного | обучения | руководители ШМО | заседания ШМО |
| процесса |  |  |  |
| Календарный учебный | ООП НОО, ООП ООО, | Статистические | Администрация | Приказ об утверждении |
| график | данные | календарного учебного |
|  |  | графика |
| 3. Качество условий | Соответствие | Соответствие Учебных планов, Рабочих программ | Экспертиза | Администрация | Аналитическая справка |
| образовательного | документации | по учебным предметам и программ внеурочной |
| процесса | законодательству РФ | деятельности требованиям ФГОС |
|  | запросам родителей |
| Аттестация | Итоги повышения квалификации педагогов | Результаты | Администрация | Выступление на |
| педагогических кадров | школы за прошлый год | повышения | педагогическом совете |
|  |  | квалификации |  |
| Дотационное питание | Выявление различных групп детей, нуждающихся | Работа с | Отв.за питание,  зам.директора по УВР | Аналитические справки |
| Обучающихся гимназии | в льготном питании | документами | классные руководители | Социальный паспорт |
|  |  |  |  | школы |
| Состояние нарушений | Обучающиеся | Статистические | Администрация | Выступление на |
| ПДД за летний период | данные | совещании при директоре |
| обучающимися ОО |  |  |
| Уровень комфортности | Документация по ОТ, внутренние мониторинги, | Анализ состояния | Администрация, | Выступление на |
| обучения (безопасность | проведение тренировочных эвакуаций | работы по ОТ | профсоюзная | совещании при директоре |
| образовательной среды) |  |  | организация | Приказы по ОТ |
| Санитарно-техническое | Здание школы, кабинеты, классные комнаты, | Осмотр | Директор школы, | Акт приемки, паспорт |
| состояние здания | столовая, спортивный зал | технического | объекта |
|  |  | состояния |  |
| Информационно- | Обеспеченность методической и учебной | Мониторинг | Администрация, | Выступление на |
| методические и учебно- | литературой на начало нового учебного года | библиотечного | библиотекарь | совещании при директоре |
| дидактические ресурсы |  | фонда |  |  |
| Организация | Составление плана работы | Статистические | Зам. директора по УВР, | Выступление на |
| физкультурно- | физкультурно-оздоровительной деятельности в | данные | совещании при директоре |
| оздоровительной работы | новом учебном году |  |  |
| Укомплектованность | Кадровый состав | Статистические | Администрация | Информация для отчета |
| педагогическими | данные | ОО |
| кадрами |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Методическая работа в | Педагоги МАОУ ООШ№4 | Анализ | Руководители МО | План работы МО на новый |
| школе | методической | учебный год |
|  | работы за |  |
|  | прошлый |  |
|  | учебный год |  |
| Повышение | Кадровый состав | Статистические | Администрация | План работы |
| методического | данные |
| мастерства через |  |
| прохождение курсов  повышения квалификации |  |
| педагогов школа |  |
| Комплектование | Соблюдение требований нормативных | Документы | Заместитель директора | Приказ |
| первых классов | документов | обучающихся 1 | по УВР | Формирование личных дел |
|  |  | класса |  |  |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |
| 1. Качество | Предметные результаты | Диагностические работы в 2-9 классах на | Мониторинг | Администрация | Статистические таблицы, |
| образовательных | обучения | начало учебного года | аналитические справки |
| результатов | (ФГОС) | Входные контрольные работы |  |
| Уровень | Выбор дальнейшей образовательной и | Мониторинг | Администрация, | Отчет по определению |
| профессионального | профессиональной траектории | классные руководители | выпускников |
| самоопределения |  |  |  |
| выпускников 2020-2021 |  |  |  |
| учебного года |  |  |  |
| 2. Качество | Использование | Педагоги МАОУ ООШ№4 | Посещение | Администрация, | Совещание при директоре |
| образовательного | современных | уроков, | руководители МО |
| процесса | образовательных | наблюдение |  |
| методов, приѐмов, |  |  |
| технологий |  |  |
| Качество занятий по | Организация занятий по внеурочной | Посещение | Администрация | Совещание при директоре |
| внеурочной | деятельности | занятий |
| деятельности |  |  |
| Уровень готовности к | Обучающиеся 1,5 классов | Тестирование, | Педагоги, классные | Совещание при директоре |
| обучению в школе, | наблюдение | руководители |
| стартовая диагностика, |  |  |
| адаптация 1,5 классов |  |  |
| 3. Качество условий | Заполнение | Педагоги МАОУ ООШ№4 | Проверка | Администрация | Информация для |
| образовательного | документации | заполнения | совещания с |
| процесса |  | личных дел, | педагогическим |
|  | электронных | коллективом |
|  | журналов, |  |
|  | занятий по |  |
|  | внеурочной |  |
|  | деятельности |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Учет детей, находящихся | Дети, зарегистрированные на территории МАОУ ООШ№4 | Мониторинг, | Зам.директора по УВР, | Банк данных |
| на территории ОО, | статистические | учителя |
| формы получения | данные |  |
| образования |  |  |
| Организация работы по | Выпускники МАОУ ООШ№4 | Анкетирование | Администрация, | План работы |
| подготовке к ГИА | обучающихся | классные руководители |
| Качество работы с | Собеседование с классными руководителями, | Акт обследования | Администрация, | Справки, акт обследования |
| детьми группы риска | рейд на квартиры, обследование семей | жилищно- | классные руководители, |
|  | обучающихся | бытовых условий, | учителя-предметники |
|  |  | характеристика |  |
|  |  | обучающегося , |  |
|  |  | написание |  |
|  |  | отношений в |  |
|  |  | полицию |  |
| Работа с одаренными | Школьный тур Всероссийской олимпиады | Организация | Администрация | Совещание при директоре |
| детьми | школьников. | мероприятий |
| Уровень комфортности | Документация по ОТ, внутренние мониторинги, | Анализ состояния | Администрация, | Приказ по итогам |
| обучения: | проведение тренировочных эвакуаций | работы | профсоюзная | проверок, аналитические |
| -охрана труда и |  |  | организация | справки, итоги |
| обеспечение |  |  |  | внутреннего мониторинга |
| безопасности; |  |  |  |  |
| - анализ расписания |  |  |  |  |
| занятий (выполнение |  |  |  |  |
| требований СанПиН |  |  |  |  |
| 2.4.2.2821-10); |  |  |  |  |
| -морально- |  |  |  |  |
| психологический климат |  |  |  |  |
| Изучение тем | Координация деятельности ШМО | Наблюдение | Администрация, | План работы ШМО |
| самообразования | Бесед. | руководители ШМО |
| педагогов на | Анализ |  |
| предстоящий год. | документации |  |
| Своевременное |  |  |
| повышение |  |  |
| квалификации (курсы) |  |  |
| Организация внеурочной | Анализ ситуации с организацией внеурочной | Наблюдение. | Администрация, | Аналитическая справка |
| деятельности | деятельности (расписание, формирование групп и | Анализ | классные руководители, |
|  | т.д.) | документации. | учителя-предметники |
|  |  | Посещение |  |
|  |  | внеурочных |  |
|  |  | мероприятий |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Качество организации | Мониторинг организации питания | Отзывы детей и | Администрация | Мониторинг |
| питания | Анкетирование | родителей о |
|  |  | качестве и |
|  |  | ассортименте |
|  |  | питания |
| Информационные | Ученики школы, кадровый состав, наполняемость | Статистические | Администрация | ОО-1 |
| условия | классов | данные |
| Работа с родителями | Организация просветительской и | Консультации, | Администрация , | Отчеты |
| (законными | консультативной работы с родителями | собрания | социальный педагог, |
| представителями) | обучающихся |  | классные руководители |
|  |  |  | учителя-предметники |
| Сохранность учебников | Ученики МАОУ ООШ№4 | Мониторинг | Администрация | Совещание при директоре |
| учениками школы |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | |
| 1. Качество | Предметные результаты | Предварительные итоги успеваемости учеников | Анализ | Администрация | Информация для |
| образовательных | обучения. | 2-9 класс | успеваемости | совещания |
| результатов | Предварительные |  |  |  |
| результаты |  |  |  |
| Адаптация обучающихся | Выявление успешности адаптации учащихся | Посещение уроков | Администрация, | Аналитические справки |
| 1,5 классов | и внеурочной | руководители ШМО |
|  | деятельности. |  |
|  | Наблюдение. |  |
|  | Беседы. |  |
| Организация | Анализ эффективности организации | Проверка | Администрация | Аналитические справки |
| индивидуального | индивидуальных образовательных маршрутов, | документации. |
| обучения на дому | обучающихся на дому | Беседа с |
|  |  | родителями |
| Анализ независимых | Результаты деятельности педагогического | Результаты | Администрация, | Аналитические справки |
| диагностических | коллектива | выполнения работ | руководители ШМО |
| процедур и |  |  |  |
| мониторинговых |  |  |  |
| исследований оценки |  |  |  |
| качества образования |  |  |  |
| 2. Качество | Качество проведения | Педагоги школы | Выборочное | Администрация, | Аналитические справки |
| образовательного | учебных занятий | посещение уроков | руководители МО |
| процесса | Качество и | Анализ планов/мероприятий воспитательной | Собеседование, | Администрация | Аналитические справки |
| эффективность | деятельности классного руководителя | тестирование, |
| воспитательной работы |  | мониторинг, |
|  |  | анкетирование, |
|  |  | посещение |
|  |  | мероприятий |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Качество проведения | Педагоги школы | Выборочное | Администрация | Совещание при директоре. |
| внеурочных занятий. | посещение | Аналитические справки |
| Реализация плана | занятий |  |
| внеурочной |  |
| деятельности. |  |  |
| Качество занятий по | Дополнительные занятия, консультации, выбор | Собеседование, | Администрация | Совещание при директоре. |
| подготовке к ГИА | экзаменов, справки ГВЭ | тестирование, | Аналитические справки |
|  |  | мониторинг, |  |
|  |  | анкетирование, |  |
|  |  | посещение |  |
|  |  | мероприятий |  |
| Работа с одаренными | Школьный, муниципальный туры Всероссийской | Организация | Администрация | Совещание при директоре |
| детьми | олимпиады школьников | мероприятий | Приказы об итогах |
| Реализация программы | Поддержка детей с ОВЗ | Коррекционно- | Администрация | Совещание при директоре. |
| коррекционной работы | развивающая | Аналитические справки |
|  | работа. |  |
|  | Консультации. |  |
|  | Собеседование |  |
| Качество работы со | Ученики школы | Мониторинг | Администрация | Составление списка |
| слабоуспевающими | обучающихся «группы |
| обучающимися 1-9 | риска» |
|  | классов |  |
| Проверка техники чтения | Обучающиеся 2-4 классов | Независимая | Администрация, классный руководитель | Аналитическая справка педагогический совет |
| 3. Качество условий | Всеобуч | Ученики школы | Наблюдение | Учителя, социальный | Информация для |
| образовательного | педагог | ежедневного контроля |
| процесса |  |  |
| Качество работы | Педагоги МАОУ ООШ№4 | Изучение | Администрация | Совещание при директоре |
| педагогов школы со | школьной |
| школьной | документации |
| документацией |
| Методическое | Результативность участия педагогов в конкурсах, | Результаты | Администрация, | Отчеты |
| мастерство учителей | семинарах, вебинарах, конференция | участия | руководители ШМО |
| школы |  |  |  |
| Дети группы риска | Ученики, систематически не посещающие | Статистическая | Администрация | Справка |
| занятия | информация |
| Техническое состояние | Здание школы | Ежедневный | Администрация | Информация для |
| здания. | осмотр | совещания |
| Антитеррористическая | территории и |  |
| защищенность | здания |  |
| школьного здания |  |  |
| Качество организации | Мониторинг организации питания | Отзывы детей и | Администрация | Выступление на |
| питания | родителей о | совещании при директоре |
|  | качестве и |  |
|  | ассортименте |  |
|  | питания |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Работа с родителями | Организация просветительской и | Консультации, | Администрация школы, | Отчеты |
| (законными | консультативной работы с родителями | собрания |  |
| представителями) | обучающихся |  | классные руководители |
|  |  |  | учителя-предметники |
| Организация | Выпускники школы | Беседы, встречи, | Администрация, | Выступление на |
| профориентационной | круглые столы, | педагоги | совещании при директоре |
| работы с выпускниками | экскурсии |  |  |
| школы |  |  |  |
| **НОЯБРЬ** | | | | | |
| 1. Качество | Предметные результаты | Итоги успеваемости обучающихся за 1 четверть | Анализ | Администрация | Статистические таблицы, |
| образовательных | обучения | успеваемости | отчѐты, аналитические |
| результатов | (ФГОС) |  | справки |
| Формирование | Портфолио учеников | Мониторинг | Администрация | Аналитическая справка |
| личностных УУД. |
| Промежуточные |
| результаты заполнение |
| портфолио учеников |
| школы |
| Удовлетворенность | Удовлетворенность занятиями урочной и | Анкетирование | Администрация | Аналитические справки |
| родителей качеством | внеурочной деятельности |
| образовательных |  |
| результатов (*работа по* |  |
| *жалобам, при наличии)* |  |
|  |  |
| 2. Качество | Качество организации | Обучающиеся 1-4 классов | Мониторинг | Администрация | Совещание при директоре |
| образовательного | проектной деятельности |
| процесса | Качество проведения | Педагоги | Выборочное | Администрация | Справка |
| внеурочных занятий | посещение |
|  | занятий |
| Качество проведения | Педагоги | Выборочное | Администрация | Отчет |
| урочных занятий | посещение |
|  | занятий, |
|  | взаимопосещение |
|  | уроков |
| Работа с одаренными | Муниципальный тур Всероссийской олимпиады | Организация | Администрация | Совещание при директоре |
| детьми | школьников | мероприятий | Приказы об итогах |
|  | Конкурсы для обучающихся |  |  |
| Качество работы со | Ученики школы | Мониторинг | Администрация | Совещание при директоре |
| слабоуспевающими |
| учениками |
| Качество классного | Проведение классных в соответствии с планом ВР | Наблюдение, | Заместитель директора | Индивидуальные беседы с |
| руководства | анализ | по УВР | классными |
|  |  |  | руководителями |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Качество условий образовательного процесса | Работа в системе | Заполнение электронных журналов | | | Мониторинг | Администрация | Аналитическая справка |
| Школьный Портал |
| Методическое | Результативность участия педагогов в конкурсах, | | | Результаты участия | Администрация, | Дипломы, грамоты, |
| мастерство учителей | семинарах, вебинарах, конференциях | | | руководители ШМО | благодарности |
| школы |  | | |  |  |
| Методическое | Организация педагогического наставничества в | | | Анализ работы | Администрация, | Выступление на |
| мастерство учителей | школе |  |  | руководители ШМО | совещании |
| школы |  |  |  |  |  |
| Организация | Обучающиеся группы риска | | | Анализ работы по | Администрация, | Отчет |
| профилактики | социальный педагог |
| безнадзорности |  |
| правонарушений |  |
| несовершеннолетних |  |
| Эффективность | Изучение эффективности работы учителей по | | | Посещение | Администрация | Аналитическая справка |
| реализации программы | использованию | культурных, | исторических, | мероприятий. |
| духовно-нравственного | экологических, этнических особенностей региона | | | Изучение |
| развития на уровне |  | | | документации. |
| начального общего |  | | |  |
| образования (4 классы) и |  | | |  |
| воспитания |  | | |  |
| социализации на уровне |  | | |  |
| основного общего |  | | |  |
| образования |  | | |  |
| Всеобуч (учет | Ученики | | | Ежедневный | Учителя, зам.директора | Ежедневные беседы с |
| посещаемости) | мониторинг | родителями (законными |
|  |  | представителями) |
| Санитарно-техническое | Здание школы, кабинеты, классные комнаты, | | | Ежедневный | Директор школы, | Выступление на |
| состояние здания | спортивный зал и т.д. | |  | осмотр | совещании при директоре |
|  |  | |  | помещений здания |  |
|  |  | |  | школы |  |
| Уровень комфортности | Документация по ОТ, внутренние мониторинги, | | | Анализ состояния | Администрация школы, | Итоги внутреннего |
| обучения: | проведение тренировочных эвакуаций | | | работы по ОТ | профсоюзная | мониторинга |
| -охрана труда и |  | | |  | организация |  |
| обеспечение |  | | |  |  |  |
| безопасности |  | | |  |  |  |
| Работа с родителями | Организация просветительской и | |  | Консультации, | Администрация школы, | Отчеты |
| (законными | консультативной работы с родителями | | | собрания |  |
| представителями) | обучающихся |  |  |  | классные руководители |
|  |  |  |  |  | учителя-предметники |
| Качество организации | Ежедневный мониторинг организации питания | | | Отзывы детей и | Администрация школы | Акт по итогам проверки, |
| питания | бракеражной комиссией | |  | родителей о | справка |
|  |  | |  | качестве и |  |
|  |  | |  | ассортименте |  |
|  |  | |  | питания |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Создание безопасной | Качество работы классных руководителей по | Мониторинг, | Заместитель директора | Информация для |
| среды | профилактике знаний ПДД | наблюдение, | по УВР | совещания с классными |
|  |  | анализ |  | руководителями |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | |
| 1. Качество | Предметные результаты | Итоги успеваемости обучающихся 2-9 классов | Анализ | Администрация | Статистические таблицы, |
| образовательных | обучения | за 1 полугодие | успеваемости | отчѐты |
| результатов |  |  |  |  |
| Состояние преподавания | Изучение работы педагогов по формированию | Посещение уроков | Администрация | Совещание при директоре |
| предметных областей | УУД, достижений предметных результатов | и занятий по | Руководители ШМО |
|  |  | внеурочной |  |
|  |  | деятельности. |  |
|  |  | Изучение |  |
|  |  | документации |  |
| Уровень достижений | Итоги успеваемости | Анализ | Администрация | Статистические таблицы, |
| обучающихся при | успеваемости, |  |
| подготовке к ГИА в |  | совещание при |
| форме ОГЭ |  | директоре |
| Удовлетворенность | Удовлетворенность занятиями урочной и | Анкетирование | Администрация | Аналитические справки |
| родителей качеством | внеурочной деятельности |
| образовательных |  |
| результатов (*работа по* |  |
| *жалобам, при наличии)* |  |
| 2. Качество | Качество работы со | Обучающиеся | Мониторинг | Администрация | Совещание при директоре |
| образовательного | слабоуспевающими |
| процесса | обучающимися |
| Качество подготовки к | Выпускники школы, родители (законные | Мониторинг | Администрация, | Родительские собрания |
| ОГЭ, работа с | представители) | классные руководители |
| родителями (законными |  |  |
| представителями) |  |  |
| Качество учебных | Педагоги | Выборочное | Администрация, | Отчет |
| занятий | посещение уроков | руководители ШМО |
| Качество проведения | Педагоги | Выборочное | Администрация | Аналитическая справка |
| внеурочных занятий | посещение |
|  | занятий |
| 3. Качество условий | Контроль за | Обучающиеся | Мониторинг, | Администрация, | Справка |
| образовательного | обучающимися группы | посещение семей | классные руководители |
| процесса | риска, рейдовые |  |  |
| мероприятия |  |  |
| Работа педагогов школы | Ученики | Мониторинг | Администрация | Совещание при директоре |
| с обучающимися |
| систематически |
| пропускающими или не |
| посещающими занятия |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Планирование зимних | Ученики школы | Мониторинг | Администрация, | План на каникулы |
| каникул | классные руководители, |
| Уровень | Выбор дальнейшей образовательной и | Собеседование, | Администрация, | Аналитическая справка |
| профессионального | профессиональной траектории | анкетирование | классные руководители |
| самоопределения |  |  |  |
| выпускников 9 класса. |  |  |  |
| Формирование |  |  |  |
| дальнейшего |  |  |  |
| образовательного |  |  |  |
| маршрута |  |  |  |
| обучающимися 9 |  |  |  |
| классов. |  |  |  |
| Учет детей из неполных | Дети из неполных семей, дети –сироты (под | Мониторинг | Зам. директора по УВР, | Социальный паспорт |
| семей, дети –сироты (под | опекой или попечительством) | учителя |
| опекой или |  |  |
| попечительством) |  |  |
| Работа с документацией | Своевременность заполнения электронных | Экспертиза | Администрация школы | Аналитическая справка |
| журналов |
| Применение | Эффективность применения образовательных | Наблюдение. | Заместитель директора | Выступление на |
| образовательных | технологий | Собеседование. | по УВР | совещании при директоре |
| технологий при |  | Посещение |  |  |
| организации работы с |  | уроков. |  |  |
| обучающимися, |  |  |  |  |
| имеющими низкую |  |  |  |  |
| мотивации (2-8кл.) |  |  |  |  |
| Санитарно-техническое | Здание школы, кабинеты, классные комнаты, | Ежедневное | Директор гимназии, | Выступление на |
| состояние здания | спортивный зал, столовая | наблюдение | совещании при директоре |
| Качество организации | Ежедневный мониторинг организации питания | Отзывы детей и | Администрация | Акт по итогам проверки |
| питания | бракеражной комиссией | родителей о |
|  |  | качестве и |
|  |  | ассортименте |
|  |  | питания |
| Состояние материально- | Материально-техническая база школы | Мониторинг | Администрация | Выступление на |
| технической базы  гимназии | совещании при директоре |
| Всеобуч | Ежедневный контроль за посещаемостью занятий | Мониторинг | Зам.директора | Информация |
| обучающихся |
| Работа с родителями | Организация просветительской и | Консультации, | Администрация, | Отчеты |
| (законными | консультативной работы с родителями | собрания | учителя-предметники |
| представителями) | обучающихся |  | классные руководители |
| Работа классных | Классные уголки | Наблюдение | Администрация | Аналитическая справка |
| руководителей с классом |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | |
| 1. Качество | Предметные результаты | Итоги успеваемости обучающихся 2-9 классов | Внутренний | Администрация | Статистические отчѐты, |
| образовательных | обучения | за 1 полугодие | мониторинг | педагогический совет |
| результатов |  |  | качества |  |
|  |  | образования |  |
| Проверка техники чтения | Обучающиеся 2- 4 классов | Независимая | Администрация, | Аналитическая справка |
| оценка | классный руководитель | педагогический совет |
| Удовлетворенность | Удовлетворенность занятиями урочной и | Независимое | Администрация | Аналитическая справка |
| родителей качеством | внеурочной деятельности | анкетирование |
| образовательных |  |  |
| результатов |  |  |
| 2. Качество | Качество учебных | Педагоги | Посещение | Администрация, | Отчет |
| образовательного | занятий | уроков, занятий по | педагоги |
| процесса |  | внеурочной |  |
|  | деятельности |  |
| Качество работы со | Организация учебной деятельности | Мониторинг | Администрация | Совещание при директоре |
| слабоуспевающими | слабоуспевающих обучающихся |
| обучающимися |  |
| 3. Качество **у**словий | Доступность получения | Непосещающие и часто пропускающие ученики | Мониторинг | Администрация, | отчеты |
| образовательного | образования | родительская |
| процесса |  | общественность |
| Всеобуч | Ежедневное выявление обучающихся, не | Мониторинг | Учителя, зам.директора | Информационная справка |
| посещающих занятия по учебной и внеурочной |
| деятельности |
| Льготное питание | Выявление различных групп детей, нуждающихся | Мониторинг | Классные руководители | Социальный паспорт |
| школьников | в льготном питании | школы |
| Качество работы с | Обучающиеся группы риска | Рейды в семьи | Зам.директора | Акт обследования |
| детьми группы риска | Классные руководители | жилищно-бытовых |
|  |  | условий |
| Техническое состояние | Здание школы, кабинеты, классные комнаты, | Ежедневный | Администрация, | Совещание при директоре |
| здания | спортивный зал, столовая и т.д. | осмотр | Зам.директора по АХР | Акт осмотра технического |
|  |  |  |  | состояния здания |
| Качество организации | Мониторинг организации питания | Отзывы детей и | Ответственный за | Выступление на |
| питания | родителей о | питание | совещании при директоре |
|  | качестве и |  |  |
|  | ассортименте |  |  |
|  | питания |  |  |
| Работа с родителями | Организация просветительской и | Консультации, | Администрация, | Отчеты |
| (законными | консультативной работы с родителями | собрания | классные руководители |
| представителями) | обучающихся |  | учителя-предметники |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация | Выпускники | Беседы, встречи, | Администрация, | Совещание при директоре |
| профориентационной | круглые столы, | классные руководители |
| работы с выпускниками | экскурсии |  |
| школы |  |  |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |
| 1. Качество | Уровень успеваемости | Организация работы по подготовке к ГИА | Анализ | Администрация | Информация для |
| образовательных | выпускников школы при | ежедневной | совещания при директоре |
| результатов | подготовке к ГИА | успеваемости, |  |
|  | мониторинг |  |
| Результативность | Результаты участия | Анализ участия | Администрация | Совещание при директоре |
| участия учеников школы |
| в Всероссийской |
| олимпиаде школьников |
| по учебным предметам |
| Результативность работы | Результативность участия обучающихся в | Мониторинг | Администрация, | Совещание при директоре |
| с одаренными детьми | городских мероприятиях | руководители ШМО |
| 2. Качество | Качество учебных | Педагоги | Выборочное | Администрация, | Отчет |
| образовательного | занятий | посещение уроков | педагоги |
| процесса | Качество работы со | Организация учебной деятельности | Мониторинг | Администрация | Совещание при директоре |
| слабоуспевающими | слабоуспевающих обучающихся |
| обучающимися |  |
| 3. Качество условий | Всеобуч | Ежедневное выявление обучающихся, не | Мониторинг | Учителя, | Информационная справка |
| образовательного | посещающих занятия по учебной и внеурочной | Зам.директора |
| процесса | деятельности |  |
| Качество работы с | Дети группы риска | Мониторинг | Администрация, | Отчет |
| детьми группы риска | социальный педагог |
| Уровень комфортности | Документация по ОТ, внутренние мониторинги | Ежедневный | Администрация, | Оперативная информация |
| обучения: | мониторинг | профсоюзная | на совещании при |
| -охрана труда и |  | организация | директоре |
| обеспечение |  |  |  |
| безопасности; |  |  |  |
| - антитеррористический |  |  |  |
| режим |  |  |  |
| Техническое состояние | Здание школы, кабинеты, классные комнаты, | Ежедневный | Администрация, | Совещание при директоре |
| здания | спортивный зал, столовая и т.д. | осмотр | Акт осмотра технического |
|  |  |  | состояния здания |
| Информационно- | Обеспеченность методической и учебной | Мониторинг | Администрация, | Аналитические справки |
| методические и учебно- | литературой, в том числе электронными | библиотечного | руководители ШМО, |
| дидактические ресурсы | образовательными ресурсами | фонда. | библиотекарь |
|  |  | Эффективность |  |
|  |  | использования |  |
|  |  | Интернет- |  |
|  |  | ресурсов в |  |
|  |  | образовательной |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | деятельности |  |  |
| Мониторинг здоровья | Итоги медицинских осмотров обучающихся | Анализ причин | Директор | Статистические отчѐты, |
| учеников школы | гимназии | заболеваемости | медицинский работник | аналитические справки |
| Качество организации | Мониторинг организации питания | Отзывы детей и | Администрация школы | Акт по итогам проверки |
| питания | родителей о |
|  | качестве и |
|  | ассортименте |
|  | питания |
| Качество физкультурно- | Эффективность | Анкетирование | Зам. директора по УВР, | Справки, отчѐты |
| оздоровительной работы | физкультурно-оздоровительной работы | обучающихся, |  |
|  |  | внутренние | мед работник |
|  |  | мониторинги |  |
| Работа с родителями | Организация просветительской и | Консультации, | Администрация, | Отчеты |
| (законными | консультативной работы с родителями | собрания | классные руководители |
| представителями) | обучающихся |  | учителя-предметники |
| Организация | Выпускники | Беседы, встречи, | Администрация, | Аналитическая справка с |
| профориентационной | круглые столы, | классные руководители | результатами работы |
| работы с выпускниками | экскурсии |  |  |
| школы |  |  |  |
| Материально- | Материально-техническое состояние школы | Мониторинг | Администрация | Выступление на |
| техническая база школы | привлеченных | совещании при директоре |
|  | материальных |  |
|  | средствах на |  |
|  | улучшение |  |
|  | материально-- |  |
|  | технического |  |
|  | состояния |  |
| **МАРТ** | | | | | |
| 1. Качество | Предметные результаты | Успеваемость обучающихся | Анализ | Администрация | Статистические таблицы, |
| образовательных | обучения | успеваемости | отчѐты, аналитические |
| результатов |  |  | справки |
| Личностные результаты | Уровень сформированности планируемых | Анализ портфолио | Администрация | Аналитические справки |
| (мотивация, самооценка, | личностных результатов в соответствии с |
| нравственно-этическая | перечнем из ООП(высокий, средний, низкий) |
| мотивация) |  |
| Уровень успеваемости | Итоги успеваемости, итоги внешней независимой | Анализ | Администрация | Статистические таблицы, |
| выпускников при | проверки знаний (тестирование) и | успеваемости, | отчѐты, аналитические |
| подготовке к ОГЭ | внутришкольного контроля | анализ | справки |
|  |  | тестирования |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Результативность | Участие обучающихся в интеллектуальных и | Результаты | Администрация, | Дипломы, грамоты, |
| участия школьников в | творческих конкурсах различного уровня | участия | классные руководители | благодарности |
| предметных олимпиадах, |  |  |  |  |
| интеллектуальных и |  |  |  |  |
| творческих конкурсах |  |  |  |  |
| 2. Качество | Качество работы со | Организация учебной деятельности | Мониторинг | Администрация | Совещание при директоре |
| образовательного | слабоуспевающими | слабоуспевающих обучающихся |
| процесса | обучающимися |  |
| Качество учебных | Педагоги | Выборочное | Администрация, | Отчет |
| занятий | посещение уроков | педагоги |
| Качество проведения | Педагоги | Выборочное | Администрация, | Аналитическая справка |
| внеурочных занятий | посещение | руководители ШМО |
|  | занятий |  |
| 3. Качество условий | Всеобуч | Ежедневное выявление обучающихся, не | Мониторинг | Учителя, | Информационная справка |
| образовательного | посещающих занятия по учебной и внеурочной | Зам.директора по УВР |
| процесса | деятельности |  |
| Качество работы с | Дети группы риска | Мониторинг | Администрация, | Отчет |
| детьми группы риска | социальный педагог |
| Уровень комфортности | Документация по ОТ, внутренние мониторинги | Ежедневный | Администрация, | Оперативная информация |
| обучения: | мониторинг | профсоюзная | на совещании при |
| -охрана труда и |  | организация | директоре |
| обеспечение |  |  |  |
| безопасности; |  |  |  |
| - антитеррористический |  |  |  |
| режим |  |  |  |
| Техническое состояние | Здание школы, кабинеты, классные комнаты, | Ежедневный | Администрация, | Совещание при директоре |
| здания | спортивный зал, столовая и т.д. | осмотр | завхоз | Акт осмотра технического |
|  |  |  |  | состояния здания |
| Доступность получения | Прозрачность процедуры зачисления в первый. | Зачисление в 1 | Администрация | Приказы по гимназии |
| образования | Выбывание обучающихся из ОУ | класс |
|  |  | Количество |
|  |  | выбывших, |
|  |  | причины |
| Методическая работа в | Результативность участия учителей в | Результаты | Администрация, рук МО | Дипломы, грамоты, |
| школе | интеллектуальных и творческих конкурсах | участия | благодарности |
| Качество классного | Проведение классных часов в соответствии с | Наблюдение, | Заместитель директора | Аналитическая справка |
| руководства | планом ВР | анализ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Качество организации | Мониторинг организации питания | Отзывы детей и | Администрация | | Акт по итогам проверки, |
| питания | родителей о | справка |
|  | качестве и |  |
|  | ассортименте |  |
|  | питания |  |
| Организация | Выпускники | Беседы, встречи, | Администрация, |  | Аналитическая справка с |
| профориентационной | круглые столы, | классные руководители |  | результатами работы |
| работы с выпускниками | экскурсии |  |  |  |
| Работа с родителями | Организация просветительской и | Консультации, | Администрация школы, |  | Отчеты |
| (законными | консультативной работы с родителями | собрания | социальный педагог, |  |
| представителями) | обучающихся |  | классные руководители |  |
|  |  |  | учителя-предметники |  |
| Организация занятости | Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и | Экспертиза | Заместитель директора | по | Аналитическая справка |
| обучающихся | т.д. во внеурочное время | ВР |  |
|  | Занятость детей группы риска |  |  |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | |
| 1. Качество | Предметные результаты | Итоги успеваемости обучающихся | Анализ | Администрация | | Статистические таблицы, |
| образовательных | обучения | успеваемости | отчѐты, аналитические |
| результатов |  |  | справки |
| Организация подготовки | Итоги успеваемости и внутришкольного | Анализ | Администрация | | Статистические таблицы, |
| выпускников к ГИА | контроля | успеваемости, | отчѐты, аналитические |
|  |  | анализ | справки |
|  |  | тестирования, |  |
|  |  | посещение |  |
|  |  | консультаций |  |
| Результативность | Участие в интеллектуальных и творческих | Результаты | Администрация | | Дипломы, грамоты, |
| участия школьников в | конкурсах различного уровня | участия | благодарности |
| предметных олимпиадах, |  |  |  |
| конкурсах |  |  |  |
| Анализ независимых | Результаты деятельности педагогического | Результаты | Администрация, |  | Аналитические справки |
| диагностических | коллектива школы | выполнения работ | руководители ШМО |  |
| процедур и |  |  |  |  |
| мониторинговых |  |  |  |  |
| исследований оценки |  |  |  |  |
| качества образования |  |  |  |  |
| 2. Качество | Качество работы со | Организация учебной деятельности | Мониторинг | Администрация | | Совещание при директоре |
| образовательного | слабоуспевающими | слабоуспевающих обучающихся |
| процесса | обучающимися |  |
| Качество учебных | Педагоги | Выборочное | Администрация, |  | Отчет |
| занятий | посещение уроков | педагоги |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Качество проведения | Педагоги | Выборочное | Администрация, | Аналитическая справка |
| внеурочных занятий | посещение | руководители ШМО |
|  | занятий |  |
| Результативность | Мониторинг воспитанности | Анкетирование, | Заместитель директора | Аналитическая справка с |
| формирования | тестирование |  | результатами |
| личностных УУД |  | классные | исследований |
|  |  | руководители |  |
| 3. Качество условий | Всеобуч | Ежедневное выявление обучающихся, не | Мониторинг | Учителя, | Информационная справка |
| образовательного | посещающих занятия и занятия по учебной и | Зам.директора |
| процесса | внеурочной деятельности |  |
| Качество работы с | Дети группы риска | Мониторинг | Администрация, | Отчет |
| детьми группы риска | социальный педагог |
| Уровень комфортности | Документация по ОТ, внутренние мониторинги | Ежедневный | Администрация, | Оперативная информация |
| обучения: | мониторинг | профсоюзная | на совещании при |
| -охрана труда и |  | организация | директоре |
| обеспечение |  |  |  |
| безопасности; |  |  |  |
| - антитеррористический |  |  |  |
| режим |  |  |  |
| Техническое состояние | Здание школы, кабинеты, классные комнаты, | Ежедневный | Администрация, | Совещание при директоре |
| здания | спортивный зал, столовая и т.д. | осмотр | завхоз | Акт осмотра технического |
|  |  |  |  | состояния здания |
| Мониторинг здоровья | Итоги медицинских осмотров обучающихся | Анализ причин | Директор гимназии, | Статистические отчѐты, |
| учеников гимназии | школы | заболеваемости | медицинский работник | аналитические справки |
| Работа с родителями | Организация просветительской и | Консультации, | Администрация, | Отчеты |
| (законными | консультативной работы с родителями | собрания | классные руководители |
| представителями) | обучающихся |  | учителя-предметники |
| Анализ условий | Условия образовательного процесса | Анализ | Администрация | Самообследование |
| образовательного |
| процесса |
| **МАЙ** | | | | | |
| 1. Качество | Предметные результаты | Итоги промежуточной аттестации обучающихся | Анализ | Администрация | Статистические таблицы, |
| образовательных | обучения | 2-8 классов | успеваемости | отчѐты, аналитические |
| результатов |  |  |  | справки |
| Метапредметные | Ученики, обучающиеся по ФГОС | Метапредметные | Администрация, | Аналитические справки |
| результаты обучения | работы | руководители ШМО |
| Предметные результаты | Итоги успеваемости учебного года | Анализ | Администрация | Статистические таблицы, |
| обучения | успеваемости | отчѐты, аналитические |
| (ФГОС) |  | справки |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Личностные результаты | Уровень сформированности планируемых |  | Анализ портфолио | Администрация | Аналитические справки |
| (мотивация, самооценка, | личностных результатов |  |
| нравственно-этическая |  |  |
| мотивация) |  |  |
| Уровень готовности | Итоги успеваемости выпускников | | Анализ | Администрация | Статистические таблицы, |
| выпускников к сдаче | успеваемости, | отчѐты, аналитические |
| ОГЭ | собеседования, | справки |
|  | родительские |  |
|  | собрания |  |
| Удовлетворенность | Удовлетворенность занятиями урочной и |  | Анкетирование | Администрация, | Аналитические справки |
| родителей качеством | внеурочной деятельности |  | классные руководители |
| образовательных |  |  |  |
| результатов |  |  |  |
| Анализ независимых | Результаты деятельности педагогического |  | Результаты | Администрация, | Аналитические справки |
| диагностических | коллектива гимназии |  | выполнения работ | руководители ШМО |
| процедур и |  |  |  |  |
| мониторинговых |  |  |  |  |
| исследований оценки |  |  |  |  |
| качества образования. |  |  |  |  |
| 2. Качество | Уровень | Выбор дальнейшей образовательной и |  | Анкетирование, | Администрация, | Отчет по определению |
| образовательного | профессионального | профессиональной траектории |  | собеседование | классные руководители | выпускников, совещание |
| процесса | самоопределения |  |  |  |  |  |
| выпускников 9 |  |  |  |  |  |
| классов. |  |  |  |  |  |
| Формирование |  |  |  |  |  |
| дальнейшего |  |  |  |  |  |
| образовательного |  |  |  |  |  |
| маршрута |  |  |  |  |  |
| обучающимися 9 |  |  |  |  |  |
| классов |  |  |  |  |  |
| Программы внеурочной | Соответствие запросам со стороны родителей | и | Экспертиза | Администрация | Аналитические справки |
| деятельности | обучающихся. |  | Анкетирование |
|  | Доля обучающихся, занимающихся по |  | Мониторинг |
|  | программам внеурочной деятельности |  |  |
| Качество и | Анализ планов/мероприятий воспитательной |  | Собеседование, | Администрация, | Сводные таблицы, |
| эффективность | деятельности классного руководителя |  | тестирование, | классные руководители | аналитические справки, |
| воспитательной работы |  |  | мониторинг, |  | результаты мониторинга |
|  |  |  | анкетирование, |  |  |
|  |  |  | посещение |  |  |
|  |  |  | мероприятий |  |  |
| Качество занятий по | Деятельность педагога на занятиях по внеурочной | | Посещение | Администрация | Аналитические справки |
| внеурочной | деятельности |  | занятий по |
| деятельности |  |  | внеурочной |
|  |  |  | деятельности |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Качество условий | Доступность получения | Прозрачность процедуры зачисления в первый | Количество | Администрация, | Публичный доклад |
| образовательного | образования | класс. Выбывание обучающихся из ОУ. | выбывших, | родительская |
| процесса |  |  | причины | общественность |
| Всеобуч | Ежедневное выявление обучающихся, не | Мониторинг | Учителя, | Информационная справка |
| посещающих занятия и занятия по учебной и | Зам.директора |
| внеурочной деятельности |  |
| Качество работы с | Дети группы риска | Мониторинг | Администрация, | Отчет |
| детьми группы риска |
| Уровень комфортности | Документация по ОТ, внутренние мониторинги | Ежедневный | Администрация школы, | Оперативная информация |
| обучения: | мониторинг | профсоюзная | на совещании при |
| -охрана труда и |  | организация | директоре |
| обеспечение |  |  |  |
| безопасности; |  |  |  |
| - антитеррористический |  |  |  |
| режим |  |  |  |
| Техническое состояние | Здание школы, кабинеты, классные комнаты, | Ежедневный | Администрация, | Совещание при директоре |
| здания | спортивный зал, столовая и т.д. | осмотр | Акт осмотра технического |
|  |  |  | состояния здания |
| Мониторинг здоровья | Итоги медицинских осмотров обучающихся | Анализ причин | Директор, | Статистические отчѐты, |
| учеников школы | школы | заболеваемости | медицинский работник | аналитические справки |
| Методическая работа в | Результативность участия школьников в | Результаты | Администрация, рук МО | Дипломы, грамоты, |
| школе | предметных олимпиадах, интеллектуальных и | участия за 4ч | благодарности |
|  | творческих конкурсах |  |  |
| Аттестация | Повышение квалификации педагогов школы | Результаты | Администрация, | Аттестационный лист, |
| педагогических кадров | повышения | руководители ШМО | приказ |
|  | квалификации |  |  |
| Работа с родителями | Организация просветительской и | Консультации, | Администрация, | Отчеты |
| (законными | консультативной работы с родителями | собрания | классные руководители |
| представителями) | обучающихся |  | учителя-предметники |
| Информационно- | Обеспеченность методической и учебной | Мониторинг | Администрация, учителя | Аналитические справки |
| методические и учебно- | литературой, в том числе электронными | библиотечного | – предметники, |
| дидактические ресурсы | образовательными ресурсами | фонда. | библиотекарь |
|  | Паспортизация кабинетов | Эффективность |  |
|  |  | использования |  |
|  |  | Интернет- |  |
|  |  | ресурсов в |  |
|  |  | образовательной |  |
|  |  | деятельности |  |
| Качество организации | Мониторинг организации питания | Отзывы детей и | Администрация | Акт по итогам проверки, |
| питания | родителей о | справка |
|  | качестве и |  |
|  | ассортименте |  |
|  | питания |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЮНЬ** | | | | | |
| 1. Качество | Результативность сдачи | Соответствие уровня и качества подготовки | Протоколы | Администрация ш | Статистический отчет |
| образовательных | ОГЭ | выпускников требованиям Федеральных | результатов ОГЭ |
| результатов | Уровень и качество | государственных образовательных стандартов |  |
| подготовки выпускников |  |  |
| Итоги работы школы за | Итоги работы школы по направлениям | Анализ работы | Администрация |  |
| 2021-2022 учебный год |
| 2. Качество | Подготовка к новому | Планы работы на новый учебный год по | Мониторинг, | Администрация | План работы на 2022– |
| образовательного | учебному году | направлениям | анализ | 2023 учебный год |
| процесса |  | Кадры. |  |  |
| 3. Качество условий | Подготовка к новому | Ремонт здания школы | Мониторинг | Администрация, | Отчет, совещание при |
| образовательного | учебному году | директоре |
| процесса |  |  |
| Летний отдых | Организация летнего отдыха обучающихся | Мониторинг | Администрация | Отчет, совещание при |
| обучающихся | директоре |