Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

основная общеобразовательная школа №4 г.Туринска

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3E8FC4B2C96D55ACC791C81864AE349D0D7C6FED

Владелец: Кудрявых Татьяна Леонидовна Действителен: с 14.12.2020 до 14.03.2022

**«Утверждено»**

Директор МАОУ ООШ №4

Т.Л. Кудрявых

Приказ № 174 от « 30 » августа 2021г.

Положение

**об обеспечении объективности оценивания образовательных результатов МАОУ ООШ№4 г.Туринска**

**на 2021-2022 учебный год**

Формирование системы оценки качества образования является одним из ключевых приоритетов развития образования в Российской Федерации.

Федеральный закон РФ "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ, Государственная программа РФ “Развитие образования” на 2018-2025 годы задают необходимость проведения мониторингов обучения, в том числе обеспечение объективной оценки качества образования.

**Качество образования** в общеобразовательном учреждении – степень соответствия реальных достигаемых результатов государственным нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

**Оценка качества образования** – это система процедур, механизмов и инструментов, обеспечивающих не только собственно оценку, то есть получение данных о состоянии системы образования, но и управление качеством, то есть реализацию комплекса мер, направленных на повышение качества образования.

Измерение учебных достижений учащихся необходимо не только для целей мониторинга, но и для повышения качества образования. Данные о достижениях учащихся используются для принятия решений, обеспечивающих выработку разнообразных образовательных стратегий, направленных на обеспечение равных возможностей обучения всем учащимся.

Данная программа составлена в соответствии с Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2018 №05-71 "О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов".

**Объективность оценки образовательных результатов может быть достигнута** только в **результате** согласованных действий на всех уровнях управления образованием: федеральном, региональном, муниципальном, а также на уровне **образовательных** организаций.

Функциональная составляющая объективности оценки качества образования характеризуется:

инвариантной составляющей, обеспечивающей интересы региона, муниципалитета и т.д. в вопросах управления качеством образования;

вариативной составляющей, которая обеспечивает собственные приоритеты развития оценки качества образования в МАОУ ООШ№4 г.Туинска.

**Цель** программы: обеспечение повышения объективности оценивания образовательных результатов в МАОУ ООШ №4 г.Туринска.

Повышение эффективности образования достигается через:

формирование устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов;

совершенствование управления качеством образования, предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в МАОУ ООШ№4 г.Туринска, а также выявление с помощью системы критериев и показателей зависимости между ресурсами, условиями обучения и его результатами.

# Задачи:

* установление фактического уровня результатов образования обучающихся, соответствие этого уровня требованиям ФГОС;
* организация необходимого информационного обеспечения, педагогического анализа качества обучения учащихся в МАОУ ООШ№4 г.Туринска;
* повышение уровня объективности, открытости в оценивании учебных достижений обучающихся;
* проведение системного и сравнительного анализа образовательных достижений обучающихся и внесения необходимых корректив в образовательный процесс;
* совершенствование условий для современного образования и воспитания обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;
* формирование единых критериев оценивания образовательных достижений и подходов к его измерению;
* содействие повышению квалификации педагогических работников МАОУ ООШ№4 г.Туринска, принимающих участие в процедурах оценки образовательных достижений обучающихся.

# Ожидаемые результаты:

* 1. Повышение объективности оценивания образовательных результатов учащихся, оптимизация учебно-воспитательного процесса.
	2. Рост познавательной мотивации обучающихся (увеличение количества обучающихся, участвующих в школьных, районных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах).
	3. Повышение качества образования в 2021-2022 учебном году.
	4. Сохранение здоровья учащихся.

Следовательно, система оценивания направлена на формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов, на получение информации, позволяющей

*обучающимся* – обрести уверенность в возможности успешного включения в систему непрерывного образования,

*родителям* – отслеживать процесс обучения и развития своего ребенка,

*учителям* – выносить суждения об эффективности программы обучения, об индивидуальном прогрессе и достижениях учащихся, о том:

* происходит ли развитие образовательных запросов учащихся,
* стремятся ли обучающиеся к более глубоким и основательным знаниям,
* формируется ли у учащихся осознание, что решение практических задач требует интеграции знаний из разных предметных областей,
* совершенствуют ли учащиеся полученные учебные умения,
* наращивают ли свои знания с тем, чтобы более успешно продвигаться в обучении, решать учебные задачи,
* обнаруживают ли обучающиеся умение работать индивидуально и способность к совместной учебной деятельности.

Выявление необъективности результатов проведения ВПР 2021 года позволили наметить основные направления по обеспечению объективности образовательных результатов, а также соблюдения объективности при проведении и оценивании ВПР в 2021- 2022 учебном году:

* + обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры;
	+ формирование позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

Для обеспечения объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в МАОУ ООШ№4 г.Туринска:

* провести обучение педагогических работников;
* привести внутришкольную систему оценки качества образовательных результатов в соответствие с внешней системой оценки;
* обеспечить меры по соблюдению объективности при проведении ВПР, а именно: участие в вебинарах, семинарах;
* проверка работ, обучающихся педагогами, имеющими квалификационную категорию, не работающими в данном классе;
* проведение ВПР организаторами из числа педагогов, не работающих в данном классе и не преподающих данный предмет;
* присутствие общественных наблюдателей из числа родительской общественности при проведении ВПР.

В целях повышения эффективности работы наблюдателей при проведении процедур независимой оценки проводить более тщательный отбор кандидатов, обучение, инструктаж перед началом работы, проводить анализ актов наблюдения.

Также в 2021-2022 учебном году запланировано проведение педагогического совета по вопросам проведения и решению проблем ВПР.

# Срок и условия действия Программы.

Программа рассчитана на 1 учебный год 2021-2022 и предполагает возможность совершенствования, корректирования и пролонгации на основе анализа результатов работы.

Контроль реализации программы осуществляется Педагогическим советом школы.

# Виды оценочных процедур.

|  |  |
| --- | --- |
| Внешние процедуры оценки качестваобразования (ОКО) | Внутренние процедуры оценки качестваобразования (ОКО) |
| 1. Государственная итоговая аттестация ( ОГЭ, ГВЭ-9).
2. Всероссийские проверочные работы (ВПР).
3. Международные исследования.
4. Исследования компетенции учителей.
5. Мониторинговые исследования, проводимые региональными и муниципальными отделами качества образования (комплексные работы, контрольные работы по предметам,

диагностические работы УО). | 1. Процедуры, проводимые в рамках внутришкольного контроля;
2. Анкетирование, опросы по удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса;
3. Участие в дистанционных мониторинговых конкурсах;
4. Портфолио учащихся, педагогических работников.
 |

Все внешние процедуры ОКО являются четко регламентированными, их оценка независима, то есть эти процедуры - объективны. Один из ключевых вопросов при проведении оценки учебных достижений учащихся - это вопрос о том, каким образом могут быть использованы результаты различных процедур оценки для повышения качества деятельности образовательной системы и улучшения результатов обучения школьников. Результаты оценочных процедур должны служить основанием для совершенствования преподавания учебных предметов; для повышения информированности, развития моделей родительского оценивания, принятия обоснованных решений о выборе образовательной траектории ребенка.

Основным принципом системы оценки, форм и порядка оценивания качества образования обучающихся МАОУ ООШ№4 г.Туринска является сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования.

Результаты внешней и внутренней оценок должны совпадать.

Общая схема оценки деятельности представляет собой цикл следующих последовательных действий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Сроки | Ответственные |
| 1. | Проведение оценочной процедуры | В течение года (по графику) | Заместитель директора, учителя-предметники |
| 2. | Анализ результатов после проведения работы | Сразу после проведения процедуры | Заместитель директора,руководитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ШМО, учителя-предметники |
| 3. | Выявление учащихся, классов, демонстрирующих низкие результаты и педагогов, имеющих профессиональные затруднения | По итогам процедуры оценивания | Учителя- предметники, руководители ШМО,заместители директора |
| 4. | Выработка и реализация мер поддержки педагогов и учащихся, которые в результате должны привести к повышениюкачества знаний учащихся | Корректировка плана методической работы и плана повышения квалификации учителей, выработка адресныхрекомендаций | Директор,Заместители директора |

Система оценивания строится на основе следующих принципов:

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципы построении системы оценивания** | **Содержание** |
| Критериальность | Контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях стандарта к планируемым результатам. Критериями являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку,универсальные учебные действия. |
| Уровневый характер | Заключается в разработке средств контроля на основе базового и повышенного уровнейдостижения образовательных результатов в соответствии с ФГОС. |
| Комплексность | Возможность суммирования результатов |
| Приоритет самооценки | Самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя (прогностическая самооценка предстоящей работы и ретроспективная оценкавыполненной работы) |
| Гибкость и вариативность | Содержательный контроль и оценка предполагает использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов. Оцениваться с помощью отметки могут только ***результаты деятельности*** обучающегося, но не его личные качества. Оценивать можно только то,чему учат. |
| Открытость | Оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки должна быть доведена до сведения обучающихся и родителей. Информацияоб индивидуальных результатах обучения и развития обучающихся должна быть адресной |

Система оценивания в МАОУ ООШ№4 г.Туринска включает аттестацию учащихся, технологию оценивания, виды и формы контроля результатов освоения образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, призвана обеспечить комплексный подход к оценке предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся, накопленных в «Портфеле достижений»/ портфолио.

Успешность освоения учебных программ обучающихся со 2 по 9 класс определяется по пятибалльной шкале оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно),

«2» (неудовлетворительно). Пятибалльная шкала соотносится с 3- мя уровнями успешности

(базовый, программный и максимальный). Перевод отметки в пятибалльную шкалу осуществляется но следующей схеме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Качество освоенияпрограммы | Уровень успешности | Отметка по 5-ти балльной шкале |
| 100 – 95 % | максимальный | «5» |
| 94 – 86 % | программный (повышенный) | «5» |
| 86 – 66 % | пр0граммный | «4» |
| 65 – 50 % | базовый | «3» |
| меньше 50 % | ниже базового | «2» |

Программа предусматривает следующие уровни при выполнении задач по повышению качества образования:

1. **й уровень** – определение содержания образования, отвечающего требованиям заказчиков, и установление набора необходимых предметных областей, глубины проработки и степени практической ориентации обучения;
2. **й уровень** – оценка потенциальных возможностей образовательного учреждения по удовлетворению требований заказчиков и исследование запросов учащихся (и их родителей) для оптимального построения образовательных программ;
3. **й уровень** – составление учебных планов, рабочих программ образовательных предметов, определение форм и методов обучения и мотивации всех участников образовательного процесса;
4. **й уровень** – непосредственно образовательный процесс;
5. **й уровень** – контроль результатов на основе итоговой аттестации, ГИА, промежуточных аттестаций, контрольных срезов, различных видов административного контроля, что позволяет осуществлять целевое управление, по отклонениям, то есть управлять качеством образования эффективно.

**План работы МАОУ ООШ№4 г.Туринска по обеспечению объективности оценки образовательных результатов на 2021-2022 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | **Мероприятия, предусматривающие анализ причин необъективности результатов оценочных процедур** |
|  | Изучение нормативной документации по исследованию качества образования врамках ВПР | Октябрь - ноябрь | Заместители директора,учителя-предметники |
| 1.1. | Организация деятельности ШМО учителей-предметников по вопросу подготовкии проведения ВПР, ГИА | Октябрь, 2021 | Заместитель директора,руководители ШМО |
| 1.2. | Проведение практико-ориентированных семинаров по анализу возможных причиннеобъективности результатов оценочных процедур | В течение года | Заместитель директора |
| 1.3. | Оказание консультативной методической помощи педагогам по вопросампроведения и оценивания проверочных работ | В течение года | Заместитель директора,руководители ШМО |
| 1.4. | Заседание ШМО на тему «Проблемные зоны по результатам оценочных процедури как избежать необъективности результатов» | Ноябрь | Администрация,руководители ШМО |
| 1.5. | Обеспечение выполнения требований ФГОС в полном объёме каждым педагогом | В течение года | Учителя-предметники |
| 1.6. | Заседание ЭМС: Организация методической работы в школе по повышениюкачества урока, уровня профессиональной компетентности педагога | Март, 2022 | Заместитель директора,руководители ШМО |
| 2. | **Проведение информационно-разъяснительной работы, формирование позитивного отношения к объективной оценке** |
| 2.1. | Размещение на сайте ОО информации об организации и проведении оценочныхпроцедур, в т.ч. ГИА | В течение года | Заместитель директора |
| 2.2. | Проведение совещаний руководителя ОО и его заместителей по вопросам организации оценочных процедур в школе, работе с общественныминаблюдателями, организации работы с учителями, учащимися и родителями | В течение года | Директор, заместители директора |
| 2.3. | Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведенияВПР, ОГЭ | В течение года | Администрация |
| 2.4. | Мотивирование обучающихся к участию в проводимых олимпиадах, конкурсах,творческих и исследовательских работах. | В течение года | Учителя-предметники |
| 2.5. | Проведение родительских собраний по изучению нормативно правовойдокументации по процедуре проведения итоговой аттестации в 9 классе | В течение года | Заместитель директора, классные руководители9, классе |
| 2.6. | Работа с родителями учащихся группы «риска» через совет профилактики иадминистративные совещания. | В течение года | Администрация |
| 2.7. | Проведение индивидуальных собеседований с обучающимися и их родителями | В течение года | Педагог-психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | по психологической подготовке выпускников к государственной итоговойаттестации |  |  |
| 3. | **Контроль за организацией и проведением процедур оценки качества образования** |
| 3.1. | Определение показателей обеспечения объективности процедур проведения иоценивания ВПР в МАОУ ООШ№4 в 2021-2022 учебном году (Приложение 1) | Октябрь | администрация |
| 3.2. | Участие представителей родительской общественности, специалистов управления образования в качестве независимых наблюдателей в ходе проведения ВПР, ГИА | По графику проведения мониторинговыхисследований | Администрация |
| 3.3. | Контроль за организацией процедуры независимой оценки качества образования | Согласно графику | Администрация |
| 3.4. | Контроль за проведением административных, тематических контрольных работ,согласно утверждённого графика | В течение года |  |
| 3.5. | Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся которыхпоказали необъективный уровень качества выполнения диагностических работ | В течение года | Директор,Заместитель директора |
| 4. | **Проведение профилактической работы по предупреждению необъективности образовательных результатов** |
| 4.1. | Трансляция эффективного педагогического опыта ОО с объективнымирезультатами в рамках методических мероприятий | В течение года | Заместитель директора,руководители ШМО |
| 4.2. | Проведение предметных недель и олимпиад с целью повышения мотивацииучащихся к предмету | В течение года | Заместитель директора,руководители ШМО |
| 4.3. | Посещение уроков с целью анализа объективности текущего оценивания | В течение года | Администрация |
| 4.4. | Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и учащихся,пропустивших занятия по болезни и с неуспевающими обучающимися. | В течение года | Учителя-предметники |
| 4.5. | Рассмотрение вопросов обеспечения объективности оценки образовательных результатов на совещаниях с заместителями директора МАОУ ООШ№4,ШМО | В течение года | Заместитель директора, члены ЭМС,руководители ШМО |
| 4.6. | Работа с банком контрольно - измерительных материалов | В течение года | Учителя-предметники |
|  | Работа с одаренными учащимися | В течение года | Учителя-предметники |
| 4.7. | Составление перспективных планов повышения квалификации педагогов,имеющих необъективные результаты по итогам проведения оценочных процедур | В течение года | Заместитель директора |

Приложение 1

# Обеспечение объективности проведения и оценивания процедур оценки качества образования в МАОУ ООШ№4 г.Туринска в 2021-2022 учебном году.

**Обеспечение объективности проведения ВПР в 2021-2022 учебном году**

Определены основные формы контроля проведения ВПР

1. анализ документов,
2. собеседование с педагогами,
3. наблюдение.

Определены основные показатели:

* Наличие приказа ОО о проведении ВПР;
* Наличие обучающихся с ОВЗ;
* Время начала и окончания проведения выполнения учащимися ВПР;
* Выделена отдельная аудитория, соответствующая санитарным требованиям и условиям;
* Соблюдение времени на проведение ВПР;
* Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися ВПР;
* Доброжелательный настрой организаторов ВПР;
* Форма рассадки участников ВПР (по 1 или 2 участника);
* Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами (КИМ);
* Наличие общественных наблюдателей;
* Организаторы проводят инструктаж для участников и информируют о порядке проведения ВПР;
* Исключение фактов использования обучающимися справочно- информационных материалов по теме ВПР;
* Исключение фактов подсказывания обучающимся со стороны организаторов ВПР;
* Исключение фактов выноса обучающимися работ и КИМ во время проведения ВПР;
* Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов.

Разработана матрица представления результатов контроля обеспечения объективности проведения ВПР.

# Матрица контроля обеспечения объективности проведения ВПР

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Класс** | **Класс** | **Класс** | **Класс** | **Класс** |
| Дата проведения проверки |  |  |  |  |  |
| Предмет (организациявидеонаблюдения/присутствие общественного наблюдателя) |  |  |  |  |  |
| Наличие обучающихся с ОВЗ(да/нет) |  |  |  |  |  |
| Соблюдение времени напроведение ВПР (да/нет) |  |  |  |  |  |
| Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися ВПР |  |  |  |  |  |
| Доброжелательный настройорганизаторов при проведении процедуры оценивания |  |  |  |  |  |
| Форма рассадки участников ВПР (по 1 /по 2 участника) |  |  |  |  |  |
| Обеспечение всех обучающихся контрольно- измерительными материалами (КИМ) (да/нет) |  |  |  |  |  |
| Наличие общественныхнаблюдателей (да/нет) |  |  |  |  |  |
| Количество организаторов ваудитории |  |  |  |  |  |
| Организаторы проводят Инструктаж для участников и информируют о порядке проведения ВПР |  |  |  |  |  |
| Исключение фактов использования обучающимися справочно- информационных материалов, не предусмотренных припроведении ВПР |  |  |  |  |  |
| Исключение фактов подсказывания обучающимся со стороны организаторов ВПР |  |  |  |  |  |
| Исключение фактов выноса обучающимися работ и КИМ во время проведения ВПР |  |  |  |  |  |
| Обеспечение сохранностиданных при сборе и обработке результатов. |  |  |  |  |  |

**Обеспечение объективности оценивания работ участников ВПР**

Показатели:

* обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов;
* проведение инструктажа все категорий лиц, привлекаемых к проведению ВПР.
* проверка работы с помощью критериев, полученных в личном кабинете ОО в системе ФИС ОКО ;
* проверка работ участников ВПР 4-х классов учителями 5- классов, преподающими соответствующие предметы, либо учителями начальной школы, не преподающими в данных классах;
* соблюдение требований к квалификации экспертов, привлекаемых для оценивания работ, указанных в инструкции для ОО;
* согласованность подходов к оцениванию работ, единообразие в понимании критериев оценивания работ;
* соблюдение сроков проведения проверки работ обучающихся.

**Матрица контроля обеспечения объективности оценивания ВПР**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Класс** | **Класс** | **Класс** | **Класс** | **Класс** |
| Дата проведения проверки |  |  |  |  |  |
| Предмет (наличиевидеонаблюдения/общественный наблюдатель) |  |  |  |  |  |
| Обеспечение сохранности данных при сборе иобработке результатов; |  |  |  |  |  |
| Проведение инструктажа для всех категорийлиц, привлекаемых к проведению ВПР; |  |  |  |  |  |
| Проверка работы с помощью критериев, полученных в личном кабинете ОО в системеФИС ОКО |  |  |  |  |  |
| Проверка работ участников ВПР 4-х классов учителями 5- классов, преподающими соответствующие предметы, либо учителями начальной школы, не преподающими вданных классах |  |  |  |  |  |
| Соблюдение требований к квалификации экспертов, привлекаемых для оценивания работ, указанных в инструкции для ОО(да/нет) |  |  |  |  |  |
| Согласованность подходов к оцениванию работ, единообразие в понимании критериевоценивания работ |  |  |  |  |  |
| Соблюдение сроков проведения проверки работ |  |  |  |  |  |