

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №4 г.Туринска

Рассмотрено и принято на педагогическом совете Протокол №1 от «30» августа 2021г.	Утверждаю: _____ Т.Л. Кудрявых Директор МАОУ ООШ №4 г. Туринска Приказ № 174 от 30.08.2021г.
--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
3E8FC4B2C96D55ACC791C81864AE349D0D7C6FED
Владелец: Кудрявых Татьяна Леонидовна
Действителен: с 14.12.2020 до 14.03.2022

**Положение
об индивидуальном учёте результатов освоения
обучающимися образовательных программ,
а также хранении в архивах информации об этих результатах
на бумажных и (или) электронных носителях**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в МАОУ ООШ№4, г.Туринска (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в МАОУ ООШ№4 (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» (ст.28, п.11) (с изменениями и дополнениями).

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

индивидуальный учет - организация и ведение учета сведений о каждом обучающемся;

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

результаты освоения обучающимися образовательных программ - это владение обучающимися определенными знаниями и умениями, зафиксированные в определенной системе (отметке).

2. Организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования путём текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Текущий контроль, промежуточная аттестация и учёт результатов освоения образовательной программы обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и осуществляется в соответствии с локальным актом Школы.

2.3. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки освоения обучающимися образовательных программ, регламентируется федеральным и региональным органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора Школы.

2.5. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относятся:

- классные журналы,
- личные дела обучающихся,
- книги для учёта и записи выданных аттестатов (книга для учёта и записи выданных аттестатов ведётся отдельно по каждому уровню образования),
- аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.

2.6. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

2.7. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в соответствии с Положением о ведении электронного журнала и электронного дневника обучающихся.

2.8. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающихся по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы. Итоговые результаты обучающихся по каждому году обучения заверяются печатью, предназначенной для документов Школы и подписью классного руководителя. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора Школы.

2.9.Результаты итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана по окончании освоения образовательной программы основного общего образования в 9 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего образования и выставляются в аттестат установленного образца о соответствующем образовании.

2.10.К бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся бумажный и электронные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители. В бумажном и системе электронного дневника и журнала также отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы. Ведение электронного дневника и журнала регламентируется локальным актом Школы.

2.11.Наличие (использование) бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения учащимся образовательных программ определяется решением администрации Школы, педагогом, решением методического объединения или педагогического совета, родительским собранием.

3.Хранение в архивах информации об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Хранение в архивах информации об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на обязательных бумажных носителях. В конце учебного года классные журналы на бумажном носителе, проверенные и подписанные заместителем директора по УВР, сдаются в архив Школы.

Для использования данных из электронного журнала в качестве документов сводные ведомости выводятся на печать, заверяются и архивируются в установленном порядке.

3.2.Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранится на обязательных бумажных носителях в течение:

- классные журналы – 5 лет;
- сводные ведомости классных журналов – 25 лет;
- книги для учёта и записи выданных аттестатов – 50 лет.