

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №4 г.Туринска

Рассмотрено и принято на педагогическом совете Протокол №1 от «30» августа 2021г.	Утверждаю: _____ Т.Л. Кудрявых Директор МАОУ ООШ №4 г. Туринска Приказ № 174 от 30.08.2021г.
--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
3E8FC4B2C96D55ACC791C81864AE349D0D7C6FED
Владелец: Кудрявых Татьяна Леонидовна
Действителен: с 14.12.2020 до 14.03.2022

**Положение
об учебном кабинете**

г.Туринск, 2021г.

1. Общие положения

Настоящее Положение об учебном кабинете МАОУ ООШ№4, г.Туринска (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов Федерального компонента государственного стандарта общего образования (приказ Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. N 465 "Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания"), с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МАОУ ООШ№4

1.1. Настоящее Положение отражает наиболее общие требования к учебному кабинету, к организации работы и контроля состояния кабинетов.

1.2. Учебный кабинет МАОУ ООШ№4 (далее – Школа) — это учебное помещение Школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная и воспитательная работа с учащимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса. Учебный кабинет Школы представляет собой особую развивающую среду, позволяющую реализовывать цели, ценности и принципы личностно-ориентированного и системно-деятельностного подхода. Эта развивающая среда способствует раскрытию индивидуальности каждого ученика, его творческой самореализации, поощряет к развитию у него инициативы и самостоятельности, создает возможности для обучения учащихся на основе их личной активности.

Развивающая среда в помещении учебного кабинета отвечает следующим важнейшим принципам:

- безопасности и личного комфорта учащихся,
- вариативности в использовании форм и методов обучения, учебных пособий, средств и материалов,
- динамической изменчивости в соответствии с прохождением учебной программы, изменением индивидуальных интересов учащихся.

1.3. Учебный кабинет должен соответствовать эстетическим, гигиеническим, учебно-исследовательским требованиям и правилам безопасности учебного процесса.

1.4. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с расписанием урочной и внеурочной деятельности.

1.5. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики предмета в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.6. Площадь учебных кабинетов принимается из расчета 2,5 кв. м на одного обучающегося при фронтальных формах учебных занятий, 3,5 кв. м - при групповых и индивидуальных.

1.7. В кабинетах химии, физики, биологии должны быть оборудованы лаборантские.

1.8. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

1.9. Учащиеся 1-4 классов обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях, за исключением кабинета иностранного языка.

2. Требования к учебному кабинету

2.1. В учебном кабинете должна находиться соответствующая законодательная и нормативная документация, в том числе паспорт кабинета по утвержденной в Школе форме.

2.2. В соответствии с требованиями кабинет должен быть оснащен:

- рабочим местом учителя и учащихся;
- мебелью, соответствующей требованиям;
- классной доской, указкой и приспособлением для размещения таблиц, карт и схем;
- аудиовизуальными средствами обучения (при необходимости);
- приборами и оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ (при необходимости);
- предметными стендами (при необходимости);

2.3. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям к отделочным материалам, составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения), действующим требованиям пожарной безопасности и требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям.

2.4. В кабинете должны быть в наличии:

- аптечка с перечнем медикаментов;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- журнал инструктажа учащихся по охране труда (при необходимости).

2.5. Кабинет должен быть укомплектован необходимым учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимым для выполнения общеобразовательной программы, согласно требованиям, к оснащенности учебных кабинетов требованиям федеральных государственных стандартов.

2.6. В кабинете должны находиться следующие *методические* пособия и разработки:

- дидактический и раздаточный материал по всем разделам программы с учетом разноуровневых требований;
- библиотека по предмету, включающая книги для чтения и справочную литературу по образовательной области, к которой относится предмет;
- контрольно-измерительные материалы по предмету (бумажный и (или) электронный вариант);
- контрольно-измерительные материалы повышенного уровня по предмету к олимпиадам, кружкам, иным интеллектуальным, развивающим внеурочным и внеклассным видам деятельности;
- печатные пособия по предмету (таблицы, карты, атласы и т.д.)

2.7. Кабинет должен быть укомплектован следующими средствами в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. N 465 "Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания"

2.8. Кабинет (по необходимости) должен быть укомплектован необходимым лабораторным оборудованием в соответствии с профилем кабинета.

2.9. При оборудовании учебных помещений соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах:

- между рядами двухместных столов - не менее 60;
- между рядом столов и наружной продольной стеной - не менее 50 - 70;
- между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены - не менее 50;

- от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, - не менее 70, от задней стены, являющейся наружной – 100;
- от демонстрационного стола до учебной доски - не менее 100;
- от первой парты до учебной доски – не менее 240;
- наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски - 860;
- высота нижнего края учебной доски над полом - 70 – 90.

2.10. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом, состоянием зрения и слуха. Парты расставляются в учебных помещениях по номерам: меньшие - ближе к доске, большие - дальше. Допускается совмещенный вариант использования разных видов ученической мебели (парты, конторки). Табуретки или скамейки вместо стульев не используются.

2.11. Температура воздуха в зависимости от климатических условий в кабинете должна составлять 18 - 24 С. Для контроля температурного режима учебные помещения и кабинеты должны быть оснащены бытовыми термометрами. Во внеучебное время при отсутствии детей в помещениях Школы должна поддерживаться температура не ниже 15 С.

2.12. Относительная влажность воздуха должна составлять 40 - 60 %, скорость движения воздуха не более 0,1 м/сек.

Учебный кабинет проветривается во время перемен. До начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание кабинета. Режим проветривания неукоснительно соблюдается всеми. График его выполнения помещается на информационном стенде в каждом классе. Естественная вентиляция должна осуществляться с помощью фрагуг или форточек, которые должны быть снабжены удобными для закрывания и открывания приспособлениями.

2.13. В помещении учебного кабинета должно быть боковое левостороннее освещение. Запрещается загромождение световых проемов (с внутренней и внешней стороны) оборудованием или другими предметами. Конструкция регулируемых солнцезащитных устройств на окнах в исходном положении не должна уменьшать светоактивную площадь оконного проема.

2.14. Система общего освещения обеспечивается потолочными светильниками с разрядными, люминесцентными или светодиодными лампами со спектрами светового излучения: белый, тепло-белый, естественно-белый. Не допускается в одном помещении использовать разные типы ламп, а также лампы с разным теплоизлучением.

Светильники должны размещаться выше верхнего края доски на 0,3 м и на 0,6 м в сторону класса перед доской. Наименьший уровень освещенности рабочих мест для учителя и для обучающихся при искусственном освещении должен быть не менее 300 лк, в учебных кабинетах ИЗО 300 люкс, мастерских трудового обучения – 400 люкс.

2.15. Для равномерного освещения помещений используются отделочные материалы, создающие матовую поверхность светлых оттенков с коэффициентом отражения от панелей стен не менее 0,55, потолка, верхней части стен и оконных откосов – не менее 0,7, мебели – не менее 0,45. При использовании декоративных элементов с яркой цветовой палитрой, их площадь не должна превышать 25% от общей площади поверхности стен помещения.

3. Требования к размещению и хранению учебного оборудования

3.1. Система размещения и хранения учебного оборудования должна обеспечивать:

- сохранность средств обучения;
- постоянное место, удобное для извлечения и возврата изделия; закрепление места за данным видом учебного оборудования на основе частоты использования на уроках;
- быстрое проведение учета и контроля для замены вышедшего из строя оборудования новым.

3.2. Основной принцип размещения и хранения учебного оборудования - по видам учебного оборудования, с учетом частоты использования и правил безопасности

3.3. Книжный фонд должен храниться в секционном шкафу на специально выделенных полках.

3.4. Таблицы должны храниться в крупноформатных папках или размещаться в ящиках - табличках, расположенных под классной доской или установленных отдельно. Таблицы размещают в секциях по классам, темам с указанием списка и номера таблиц.

3.5. Все экранные, звуковые пособия должны находиться вдали от отопительных приборов.

3.6. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов. При оформлении кабинета следует придерживаться следующих принципов: оптимальность организации пространства кабинета и наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

3.2. Интерьер кабинета должен соответствовать особенностям преподавания предмета.

4. Организация работы учебного кабинета

4.1. Занятия обучающихся в учебном кабинете проводятся по расписанию, утвержденному директором школы.

4.2. На базе учебного кабинета проводятся учебные занятия предметных кружков, образовательных факультативов.

4.3. Ответственность за учебно-познавательное, эстетическое, гигиеническое, материально-техническое состояние учебного кабинета несет заведующий кабинетом в соответствии с должностной инструкцией заведующего кабинетом.

4.4. Заведующий учебным кабинетом назначается приказом директора школы из числа педагогов, работающих в данном кабинете.

4.5. Заведующий учебным кабинетом обязан:

- оформлять необходимую документацию учебного кабинета
- анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета не реже чем раз в год;
- планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам;
- составлять план развития и работы кабинета на текущий учебный год и следить за его выполнением;
- содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к предметному кабинету;
- принимать меры по обеспечению кабинета материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т. д.;
- вести учет имеющегося оборудования в кабинете (лаборатории);
- обеспечивать сохранность имущества кабинета и надлежащий уход за ним;
- обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения учащихся и преподавателей в кабинете, проводить и учитывать соответствующие инструктажи с учащимися с последующими отметками в журнале;

4.6. Заведующий учебным кабинетом имеет право:

- определять перед администрацией план мероприятий по совершенствованию оборудования кабинета;
- ходатайствовать о поощрении или наказании отдельных учащихся и преподавателей, работающих в данном учебном кабинете.

4.7. Контроль состояния учебных кабинетов Школы осуществляется административной комиссией, созданной на постоянной основе. Оценка деятельности учебного кабинета осуществляется на основании показателей:

4.7.1. Документация кабинета

- 1) Паспорт учебного кабинета.
- 2) Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
- 3) Правила техники безопасности работы в учебном кабинете
- 4) График занятости кабинета.
- 5) План работы кабинета на учебный год и перспективу (утверждается директором школы).

6) Акт приемки учебного кабинета к началу учебного года.

4.7.2. Оценка деятельности кабинета

Выполняется один раз в год согласно следующим критериям:

- Общее состояние кабинета

1) соблюдение санитарно-гигиенических норм:

- чистота кабинета;
- исправность мебели;
- озеленение;
- наличие системы проветривания.

2) наличие правил поведения в кабинете.

- Лаборатория учителя

- демонстрационный отдел (таблицы, карты, наглядные пособия, раздаточный материал, его систематизация);
- классная доска (приспособления для демонстрации таблиц, карт, место для мела и тряпки);
- ТСО.

- Оформление кабинета

- постоянные экспозиции по профилю кабинета;
- временные экспозиции;
- уют;
- расписание работы кабинета.

- Методический отдел

- перспективный план развития кабинета на 3 года;
- план развития и работы кабинета на текущий учебный год;
- инвентарная книга кабинета;
- дидактический, раздаточный материал;
- наличие карточек и т.п.;
- творческие работы учащихся;
- наличие методической литературы по предмету;
- медиатека, электронные средства обучения;
- наличие нормативных документов (федеральный государственный образовательный стандарт, календарные планы, контрольно-измерительные материалы, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации программы по предмету.

По результатам осмотра подводятся итоги и определяются кабинеты, подлежащие оплате и размер оплаты.