

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 4 г. Туринска
МАОУ ООШ №4, школа № 4

11 декабря 2023г.

№ 148 - ОД

Приказ

**Об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 31.10 2023 № 1197-Д «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Свердловской области в 2023/2024 учебном году», приказом «МКУ Управления образованием Туринского городского округа» от 03.11.2023г. № 232/1-п «Об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Туринском городском округе в 2023/2024 учебном году», в целях обеспечения подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023/2024 учебном году

Приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023/2024 учебном году (далее план) (прилагается).
2. Назначить ответственным за реализацию мероприятий плана заместителя директора по УВР Т.И.Холкину, обеспечить их выполнение в установленные сроки.
3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте МАОУ ООШ №4 г. Туринска Turinsk_school_4@mail.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. директора МАОУ ООШ №4 Л.А.Авдеенко.

и.о. директора



Л.А.Авдеенко

Утверждён приказом
МАОУ ООШ № 148 -ОД от 11 декабря 2023г.

Приложение № 1
к приказу № 148 -ОД от 11 декабря 2023г.

План
Мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по общеобразовательным программам основного общего образования в 2023/2024 учебном году

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
Раздел 1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023/2024 учебном году			
1.	Анализ статистической информации по результатам ГИА-9 для организации работы по повышению качества образования	Заместитель директора по УВР	Декабрь 2023г.
2.	Проведение педагогического совета по следующим вопросам: - об итогах ГИА в 2023 году; - о планах мероприятий («дорожных картах») по подготовке и проведению ГИА в 2024 году; - сохранности технического оборудования в ППЭ; - о мерах по повышению эффективности деятельности общественных наблюдателей при проведении ГИА; - о действенных мерах по обеспечению объективности проведения ГИА и ВПР в 2024 году; - о совершенствовании системы оценки качества образования через проведение ВПР, различных исследований качества образования; - о повышении качества образования через повышение уровня профессиональной компетенции учителя; - о совершенствовании условий осуществления образовательного процесса для обеспечения высокого качества образования обучающихся; - об использовании результатов ГИА 9 в управлении качеством образования	Заместитель директора по УВР	Декабрь 2023г.
3.	Участие в вебинарах по учебным предметам по итогам ГИА-9	Заместитель директора	В течение

		по УВР	2023-2024 уч.года
Раздел 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для учителей общеобразовательных предметов	Ответственный за организацию аттестации педагогов и информационный обмен в автоматизированном информационном сервисе КАИС	По графику ГАОУ ДПО СО «ИРО»
2.	Просмотр вебинаров ФИПИ об изменениях контрольных измерительных материалов ГИА в 2024 году	Учителя- предметники	В течение 2023-2024 учебного года
3.	Проведение для учителей консультаций по методическим вопросам подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам	Учителя- предметники	В течение 2023-2024 учебного года
4.	Организация и проведение: - всероссийских проверочных работ; - региональных диагностических работ по оценке функциональной грамотности обучающихся; - региональных тренировочных мероприятий ГИА- 9;	Заместитель директора по УВР	В течение 2023-2024 учебного года
5.	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА с использованием дистанционных образовательных технологий на базе системы дистанционного обучения	Заместитель директора по УВР	В течение 2023-2024 учебного года

6.	Формирование списка обучающихся «группы риска» для разработки индивидуальных программ подготовки к ГИА-9 и организации индивидуальной работы с обучающимися, в том числе с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании.	Заместитель директора по УВР	В течение 2023-2024 учебного года
7.	Участие в онлайн — консультациях для обучающихся, родителей и педагогов по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам	Ответственный за организацию аттестации педагогов и информационный обмен в автоматизированном информационном сервисе КАИС	В течение 2023-2024 учебного года
8.	Выявление и продвижение лучших управленческих и педагогических практик по повышению качества образования		В течение 2023-2024 учебного года
Раздел 3. Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9			
1.	Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными правовыми актами	И.о.директора Школы Заместитель директора по УВР	в течение 2023/2024 уч. года
2.	Подготовка приказов, обеспечивающих проведение ГИА в ППЭ 3004	И.о.директора Школы Заместитель директора по УВР	в течение 2023/2024 уч. года
Раздел 4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
1.	Повышение квалификации лиц, привлекаемых к работе в ППЭ в качестве руководителя ППЭ, технических специалистов ППЭ по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации ФЦТ	Руководитель и технические специалисты ППЭ	в течение 2023/2024
2.	Участие в онлайн — обучении лиц, привлекаемых к работе в ППЭ,	Работники ППЭ	в течение

	на учебной платформе ФЦТ		2023/2024
3.	Участие ППЭ в федеральных апробациях, тренировочных мероприятиях, направленных на освоение лицами, привлекаемыми к работе ППЭ, технологий по работе с программным обеспечением в ППЭ с технологией передачи экзаменационных материалов по сети «Интернет», печати КИМ, сканирования экзаменационных материалов в ППЭ, обработки экзаменационных материалов ГИА, устного собеседования.	Сотрудники ППЭ 3004	Февраль-май 2024года
4.	Участие в практико- ориентированном семинаре для работников ППЭ ОГЭ (с руководителями ППЭ, техническими специалистами)по вопросу предупреждения рисков нарушения Порядка проведения ГИА в условиях осуществления контроля в формате онлайн - наблюдения	с руководитель ППЭ, технический специалист	май - 2024г. по графику ГАОУ ДПО СО «ИРО»
5.	Взаимодействие с общественными наблюдателями, в том числе онлайн наблюдателями: - проведение консультаций для лиц, осуществляющих общественное наблюдение «Права и обязанности общественного наблюдателя в ППЭ»	Заместитель директора по УВР	апрель — май 2024г.
Раздел 5. Организация сопровождения ГИА- 9			
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий подготовки к проведению ГИА в 2023-2024 учебном году	Заместитель директора по УВР Педагогический совет школы	Декабрь 2023 года
2.	Формирование РИС на 2023/2024 учебный год: -планируемое количество участников ГИА в 2024 году; -количество аудиторий в ППЭ на 2024 год; -состав работников ППЭ	Заместитель директора по УВР, технический специалист	в соответст вии с графиком

			ФЦТ
3.	Внесение данных в РИС	технический специалист	в соответствии с графиком ФЦТ
4.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов	И.о.директора Школы Руководитель ППЭ	январь - май 2024г.
5.	Проведение информационной работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	И.о. директора Школы Заместитель директора по УВР	октябрь 2023г. - май 2024г.
6.	Подготовка и проведение итогового собеседования для выпускников 9 класса в 2023/2024 учебном году	Заместитель директора по УВР, сотрудники ППЭ	в соответствии с графиком
7.	Обследование и тестирование работоспособности оборудования систем видеонаблюдения, в том числе онлайн- наблюдения за ходом экзаменов	И.о.директора Школы	В соответствии с графиком
8.	Участие в апробации технологии проведения экзаменов и других апробациях, организуемых Рособрнадзором и ФЦТ	И.о.директора Школы	В течение 2023-2024 учебного года по графику Рособрнадзора, ФЦТ
9.	Региональные тренировочные мероприятия ГИА-9, КОГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ)	Заместитель директора по УВР, технический	Январь- март 2024г

		специалист	
10.	Организация общественного наблюдения за процедурой ГИА: подбор кандидатур; обучающие инструктажи, тренинги; информационное сопровождение	Заместитель директора по УВР	Февраль- апрель 2024года
11.	Организация, подготовка и организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА в основной, дополнительный периоды 2024 года	Заместитель директора по УВР, технический специалист	В соответств ии с расписани ем экзаменов
Раздел 6. Мероприятие по информационному сопровождению ГИА - 9			
1.	Проведение информационно - разъяснительной работы.	Заместитель директора по УВР ,классный руководитель	В соответст вии с графиком классного руководит еля
2.	Размещение на сайте школы нормативных правовых актов, информации о проведении ГИА	Ответственный за информационный обмен	в течение 2023/2024 уч. года
3.	Проведение родительских собраний и встреч с представителями ученической и родительской общественности по вопросам подготовки к ГИА и соблюдения требований законодательства	Классный руководитель Заместитель директора по УВР	В течение года
4.	Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Заместитель директора по УВР	В течение года

5.	Сбор предварительных данных о выборе экзаменов в форме ОГЭ	Классный руководитель	Декабрь 2023года.
6.	Подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» для обучающихся 9 класса и родителей.	Заместитель директора по УВР	Декабрь 2023г
7.	Подготовка памяток для участников ГИА 9 выпускников, их родителей (законных представителей) по ознакомлению с правилами проведения ГИА-9	Классный руководитель	Декабрь 2023г.