

**ПРИКАЗ**

02 сентября 2024 г.

г. Туринск

№ 103/1-ОД

**О создании родительского контроля организацией и качеством  
школьного питания обучающихся**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в 2024-2025 учебном году в следующем составе:  
Председатель комиссии – Авдеенко Л.А.- И. о. директора школы  
Заместитель председателя - Трушникова Л.М. ответственная за питание в школе  
Члены комиссии  
Сидоров Д.А. представитель родителей 3 а класса (по согласованию)  
Ердакова О.В. представитель 4 а класса (по согласованию)  
Федорова Н.В. представитель 1 а класса (по согласованию)
2. Комиссии родительского контроля осуществлять:  
-контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе.  
-утвердить Положение «О порядке проведения мероприятий родительского контроля организации горячего питания детей в МАОУ ООШ № 4»
3. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:  
- соответствие приготовленных блюд по утвержденному меню;  
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;  
- условие соблюдения правил личной гигиены обучающихся;  
Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;  
-объем и вид пищевых отходов после приема пищи.
4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа.
5. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности на общешкольных собраниях, через официальные ресурсы.
6. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директор



 Л.А. Авдеенко

Утверждаю

Муниципальное автономное  
образовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа №4  
и.о. директора МАОУ СОШ №4  
Л.А. Авдеевко



## Положение

### о родительском контроле

### за организацией горячего питания обучающихся

### в муниципальном автономном общеобразовательном

### учреждении основной общеобразовательной школы № 4

## 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией Муниципального автономного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 4 (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении.
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

1.5. Положение определяет порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи.

## **2 Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся**

2.1. Родительский контроль за организацией питания обучающихся в образовательной организации осуществляется в форме участия родителей (законных представителей) в работе постоянно действующей комиссии. Также родительский контроль может осуществляться в форме индивидуального контроля.

2.2. К мероприятиям родительского контроля за организацией питания обучающихся относится:

а) в составе комиссии:

- посещение помещений для приема пищи;
- мониторинг выполнения мероприятий по организации питания обучающихся;
- документарная проверка;
- изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей);

б) при индивидуальном контроле

- посещение помещений для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

2.3. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.4. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.5. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий (Приложение 2)).

Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п.2.2. настоящего Положения.

Во время контрольных мероприятий члены комиссии вправе:

- знакомиться с документами по организации питания обучающихся;
- запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;
- задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

Во время контрольных мероприятий члены комиссии не вправе:

- допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся;
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов комиссии;
- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

2.6. Оформление результатов мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

- По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется оценочный лист и акт проверки.
- Представители образовательной организации знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

### **3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся**

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав комиссии входят не менее 3-5 родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как

непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющимися членами Родительского комитета.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.6. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

#### **4. Документационное обеспечение**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- Приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;

- Протоколы / акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для использования всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.