

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа №4

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол №1 от 28.08.2025

Утверждаю _____ Л.А. Авдеенко
Приказ № 99/1- ОД от 28.08.2025 год.

Согласовано
с учетом мнения
общешкольного
родительского комитета МАОУ ООШ №4
Протокол № 1

Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением основной
общеобразовательной школой № 4 и родителями (законными представителями)
обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением основной общеобразовательной школой № 4 имени и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 « Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МАОУ ООШ № 4.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным образовательным учреждением основной общеобразовательной школой № 4 (далее - Учреждение) и родителями (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося является приказ директора Учреждения о зачислении обучающегося в Учреждение.

2.2. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме обучающегося на обучение.

2.3. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

Приостановление образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося осуществляется в следующих случаях:

- написание заявления из-за болезни, необходимости длительного медицинского обследования, пребывания в оздоровительном учреждении или иных семейных причин по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на время их очередных отпусков.

Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места за обучающимся представляют в Учреждение документы, подтверждающие его отсутствие по уважительным причинам.

4. Основание и порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося. Если обучающимся, родителями законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора школы об отчислении обучающегося.

4.2 При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

4.3 При отчислении из школы в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

4.4 При отчислении из школы в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета.

4.5 При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетнего и защите их прав (в случае, если обучающийся не получил основного общего образования), в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждением в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением (приложение 1).

4.6 При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо своевременного готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами школы, и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу.

4.7 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

Штамп ОУ

Приложение 1

Справка о периоде обучения в образовательном учреждении

Дана _____
дата рождения «____» _____ г. в том, что он (а)
обучался (обучалась) в Муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении основной общеобразовательной школе №4 с «____» _____
года по «____» _____ года

Приказ о зачислении от «____» _____ года №____
Приказ об отчислении от «____» _____ года №____

Директор школы _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи «____» _____ г. Регистрационный номер №____

(м.п.)