

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 4
(МАОУ ООШ №4, школа № 4)

17.10.2025г.

№ 133/1 - ОД

Приказ

**Об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в МАОУ ООШ №4 в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом «МКУ «Управление образованием» от 09.10.2025г. № 190-п «Об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Туринском муниципальном округе в 2025/2026 учебном году», в целях обеспечения подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МАОУ ООШ №4 в 2025/2026 учебном году

Приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025/2026 учебном году (далее план) (прилагается).
2. Назначить ответственным за реализацию мероприятий плана заместителя директора по УВР Т.С.Тишкову и ответственного за итоговую аттестацию Т.И.Холкину, утверждённых настоящим приказом.
3. Обеспечить выполнение мероприятий плана в установленные сроки.
4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте МАОУ ООШ №4 Turinsk_school_4@mail.ru

Директор

Л.А.Авдеенко

Утверждён приказом
МАОУ ООШ № 4 № 133/1 - ОД
от 17.10.2025

**План
мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по общеобразовательным программам основного общего образования
в МАОУ ООШ №4 в 2025/2026 учебном году**

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
Раздел 1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, основного государственного экзамена в 2025/2026 учебном году			
1.	Анализ результатов ГИА-9 в 2025 году	Заместитель директора по УВР	Сентябрь-Октябрь 2025г.
2.	Проведение педагогического совета по следующим вопросам: - об итогах ГИА в 2025 году; - о планах мероприятий («дорожных картах») по подготовке и проведению ГИА в 2026 году; - о сохранности технического оборудования в ППЭ; - о мерах по повышению эффективности деятельности общественных наблюдателей при проведении ГИА; - о действенных мерах по обеспечению объективности проведения ГИА и ВПР в 2026 году; - проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА; - о совершенствовании школьной системы оценки качества образования через проведение ВПР, различных исследований качества образования; - о повышении качества образования через повышение уровня профессиональной компетенции учителя;	Заместитель директора по УВР	Сентябрь-декабрь 2025г

	<ul style="list-style-type: none"> - о совершенствовании условий осуществления образовательной деятельности для обеспечения высокого качества образования обучающихся; - об использовании результатов ГИА 9 в управлении качеством образования. 		
3.	Участие в вебинарах по учебным предметам по итогам ГИА-9	Заместитель директора по УВР	В течение 2025-2026 уч.года
Раздел 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, демонстрирующих стабильно низкие результаты ГИА-9	Ответственный за организацию аттестации педагогов и информационный обмен в автоматизированном информационном сервисе КАИС	В течение 2025-2026 уч.года
2.	Организация работы с обучающимися по стимулированию к выбору экзаменов по предметам по предметам математического и естественно-научного цикла для их сдачи при прохождении ГИА-9	Заместитель директора по УВР	В течение 2025-2026 уч.года
3.	Организация работы по проведению профориентационных уроков по учебным предметам естественно - научного цикла для обучающихся в ходе реализации Единой модели профориентации «Билет в будущее»	Заместитель директора по УВР	В течение 2025-2026 уч.года
4.	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для учителей общеобразовательных предметов	Ответственный за организацию аттестации педагогов и информационный обмен в автоматизированном	По графику ГАОУ ДПО СО «ИРО»

		информационном сервисе КАИС	
5.	Участие: - всероссийских проверочных работ; - региональных тренировочных мероприятиях ГИА-9.	Заместитель директора по УВР; ответственный за ИА	В течение 2025-2026 учебного года
6.	Изучение и организация исполнения педагогическими работниками методических рекомендаций, разработанных ФИПИ, а также председателями ПК Свердловской области по итогам ГИА 2025	Заместитель директора по УВР	В течение 2025-2026 уч.года
7.	Формирование списка обучающихся «группы риска» для разработки адресных программ индивидуального сопровождения обучающихся, в том числе с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании.	Заместитель директора по УВР	До 30 ноября 2025 года
8.	Организация работы с обучающимися, имеющими пробелы в освоении основных общеобразовательных программ, в том числе: - организация обучения по индивидуальным образовательным программам обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании; - организация работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании, их родителей (законных представителей)	Заместитель директора по УВР, психолог	В течение 2025-2026 уч.года
9.	Участие в диагностике по оценке предметных компетенций педагогических работников с целью выявления профессиональных дефицитов	Заместитель директора по УВР	В течение 2025-2026 учебного года
10.	Просмотр вебинаров ФИПИ об изменениях контрольных измерительных материалов ГИА в 2026 году	Учителя- предметники	Октябрь-ноябрь 2025-2026 уч.года
11.	Выявление и продвижение лучших управленческих и педагогических практик по повышению качества образования		В течение 2025-2026 уч. года
Раздел 3. Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9			

1.	Ознакомление с федеральными нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора	Заместитель директора по УВР	В течение 2025-2026 учебного года
2.	Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными правовыми актами	Директор Школы Заместитель директора по УВР	в течение 2025/2026 уч. года
3.	Подготовка приказов, обеспечивающих проведение ГИА в ППЭ 3004	Директор Школы Заместитель директора по УВР	в течение 2025/2026 уч. года
Раздел 4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
1.	Организация повышения квалификации лиц, привлекаемых к работе в ППЭ в качестве руководителя ППЭ, технических специалистов ППЭ по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации ФЦТ	Руководитель и технические специалисты ППЭ	Январь-апрель 2026г
2.	Подготовка сотрудников, назначенных ответственными за информационный обмен, по дополнительной профессиональной программе с применением дистанционных образовательных технологий	Заместитель директора по УВР, технические специалисты ППЭ	По графику образовательной деятельности ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»
3.	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА, с использованием дистанционных образовательных технологий на базе системы дистанционного обучения ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» и учебной платформе ФЦТ	Сотрудники ППЭ	в течение 2025/2026г в соответствии с планом образовательной деятельности

			ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», графиками Рособрнадзора , ФЦТ
4.	Участие ППЭ в федеральных апробациях, тренировочных мероприятиях, направленных на освоение лицами, привлекаемыми к работе ППЭ, технологий по работе с программным обеспечением в ППЭ с технологией передачи экзаменационных материалов по сети «Интернет», печати КИМ, сканирования экзаменационных материалов в ППЭ, обработки экзаменационных материалов ГИА.	Сотрудники ППЭ 3004	Февраль-май 2026года
5.	Организация подготовки педагогов-кандидатов в эксперты предметных подкомиссий ПК	Заместитель директора по УВР, технические специалисты ППЭ Эксперт	Январь-апрель 2026г.
6.	Проведение консультаций для лиц, осуществляющих общественное наблюдение «Права и обязанности общественного наблюдателя в ППЭ»	Заместитель директора по УВР, ответственный за итоговую аттестацию	апрель — май 2026г.
7.	Участие в практико- ориентированном семинаре для работников ППЭ ОГЭ (с руководителями ППЭ, техническими специалистами)по вопросу предупреждения рисков нарушения Порядка проведения ГИА в условиях осуществления контроля в формате онлайн - наблюдения	с руководитель ППЭ, технический специалист	май - 2026г. по графику ГАОУ ДПО СО «ИРО»
8.	Участие в практико- ориентированном семинаре для работников ППЭ ОГЭ (с руководителями ППЭ, техническими специалистами)по вопросам информационной безопасности при работе с экзаменационными материалами, осуществления контроля, проведения	с руководитель ППЭ, технический специалист	май - 2026г. по графику ГАОУ ДПО СО «ИРО»

	проверок по фактам нарушения Порядка проведения ГИА		
Раздел 5. Организация сопровождения ГИА- 9			
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий подготовки к проведению ГИА в 2025-2026 учебном году	Заместитель директора по УВР Педагогический совет школы	До 31 октября 2025 г.
2.	Формирование РИС на 2025/2026 учебный год: -планируемое количество участников ГИА в 2026 году; -количество аудиторий в ППЭ на 2026 год; -состав работников ППЭ	Заместитель директора по УВР, технический специалист	в соответствии с графиком ФЦТ
3.	Подготовка и проведение итогового собеседования для выпускников 9 класса в 2025/2026 учебном году	Заместитель директора по УВР	в соответствии с порядком проведения
4.	Обследование и тестирование работоспособности оборудования систем видеонаблюдения, в том числе онлайн - наблюдения за ходом экзаменов	Директор Школы, технический специалист	В соответствии с графиком
5.	Внесение данных в РИС	технический специалист	в соответствии с графиком ФЦТ
6.	Организация, подготовка и организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА в основной, дополнительный периоды ГИА 2026 года	Заместитель директора по УВР, технический специалист	В соответствии с расписанием экзаменов
7.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов	Директор Школы Руководитель ППЭ	январь - май 2026г.
8.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях ГИА-9 (тренировки по технологии печати и сканирования ЭМ в ППЭ, передачи электронных образов бланков участников ОГЭ в РЦОИ)	Заместитель директора по УВР, технический специалист	Январь-май, сентябрь 2026г

9.	Организация общественного наблюдения за процедурой ГИА: подбор кандидатур; обучающие инструктажи, тренинги; информационное сопровождение	Заместитель директора по УВР	Февраль-апрель 2026года
10.	Формирование пакета документов на выпускников для прохождения ГИА в форме ГВЭ	Заместитель директора по УВР	Январь –март 2026г.
11.	Проведение ГИА в соответствии с расписанием, утверждённым Министерством образования и науки РФ на этапе основного периода	Заместитель директора по УВР	Июнь 2026г
12.	Своевременное информирование участников ГИА о результатах экзаменов	Заместитель директора по УВР	Июнь 2026г
Раздел 6. Мероприятие по информационному сопровождению ГИА - 9			
1.	Публикация материалов по вопросам подготовки и проведения ГИА на сайте Школы в разделе «Государственная итоговая аттестация»	Заместитель директора по УВР, ответственный за ИА.	В течение 2025- 2026уч.года
2.	Размещение на сайте школы нормативных правовых актов, информации о проведении ГИА	Ответственный за информационный обмен	в течение 2025/2026 уч. года
3.	Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2025-2026году	Заместитель директора по УВР, Классный руководитель	в течение 2025/2026 уч. года
4.	Организация работы школьного психолога по вопросам психологической подготовки обучающихся к ГИА	Школьный психолог	в течение 2025/2026 уч. года
5.	Сбор предварительных данных о выборе экзаменов в форме ОГЭ	Классный руководитель	Декабрь 2025года.
6.	Подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» для обучающихся 9 класса и родителей.	Заместитель директора по УВР	Октябрь 2025г

7.	Подготовка памяток для участников ГИА 9 выпускников, их родителей (законных представителей) по ознакомлению с правилами проведения ГИА-9	Классный руководитель	в течение 2025/2026 уч. года
8.	Публикация на сайте Школы информации о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, итогового собеседования по русскому языку в 2026 году; о сроках проведения ГИА ; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА участников ГИА в 2026 году	Заместитель директора по УВР	в течение 2025/2026 уч. года
Раздел 7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
1.	Согласование условий проведения ГИА для обучающихся и лиц с ОВЗ	Заместитель директора по УВР	По рекомендациям ПМПК
Раздел 8. Мероприятия по актуальным вопросам содержания и основным направлениям развития контрольных измерительных материалов для проведения ГИА			
1.	Организация ознакомления педагогических работников и обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> -с демоверсиями КИМ ГИА-2026; - с документами, определяющими структуру и содержание КИМ ОГЭ, ГВЭ 2026 года; -изучение материалов официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» 	Заместитель директора по УВР	Октябрь 2025г- январь 2026г